



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

(Provincia di Trento)

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 5

OGGETTO: approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **OTTO** del mese di **NOVEMBRE**, il Presidente sig. Fontanari Andrea

EMANA

il decreto in oggetto.

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa MARIUCCIA CEMIN.

OGGETTO: approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023.

IL PRESIDENTE

Vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che disciplina al Titolo V gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compresa la possibilità di concessione di assegni di studio agli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione (art. 72, comma 1, lett. e) e di facilitazioni di viaggio (art. 72, comma 1, lett. g).

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 64 dd. 27 aprile 2010 ad oggetto “Comunità Alta Valsugana e Bersntol. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale e soppressione del Comprensorio Alta Valsugana ai sensi dell'articolo 42, comma 1, della medesima legge”.

Richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1076 dd. 29 giugno 2015, concernente “Disposizioni per la valutazione della condizione economica dei richiedenti interventi agevolativi ai sensi dell'art. 6 della LP 3/1993, nonché per la verifica ed il controllo delle dichiarazioni ICEF e per l'attività di coordinamento, indirizzo e monitoraggio dell'applicazione di tale sistema di valutazione alle politiche di settore” e ss.mm.ed ii.

Richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1118 dd. 29 luglio 2019, ad oggetto “Disposizioni per l'attuazione della Domanda unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia (anno scolastico 2019/2020 e seguenti)”.

Visto l'atto di indirizzo e coordinamento ai fini della gestione degli interventi in materia di diritto allo studio di cui agli artt. 71 e 72 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 113 dd. 30 gennaio 2020, e s.m.ed i.

Richiamata la deliberazione della Giunta provinciale n. 1443 dd. 12 agosto 2022, con la quale sono stati approvati il modello di “Dichiarazione sostitutiva ICEF” e le relative “Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione sostitutiva ICEF – reddito e patrimonio 2021”.

Preso atto che la valutazione della condizione economica del nucleo familiare è effettuata sulla base del modello riguardante il sistema esperto ICEF.

Preso atto che con riferimento all'anno scolastico 2022-2023, per la valutazione della situazione economica familiare dovranno essere utilizzati, per quanto riguarda il reddito, i dati delle dichiarazioni 2022 relative all'anno 2021, e per quanto concerne il patrimonio, sia mobiliare che immobiliare, i dati riferiti al 31.12.2021, in quanto ultimi dati disponibili.

Ritenuto di fissare i seguenti criteri per il calcolo degli assegni di studio:

- l'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico. In base al valore dell'indicatore ICEF è attribuito un punteggio per la condizione economica familiare arrotondato all'intero e compreso tra un massimo di 50 punti ed un minimo di 1 punto. Il punteggio è pari a 50 se l'indicatore della condizione economica ICEF è compreso tra 0,00 e 0,2255 (ICEF_inf). Per valori dell'indicatore della condizione economica ICEF compresi tra 0,2255 (ICEF_inf) e 0,3529 (ICEF_sup) il punteggio diminuisce proporzionalmente all'aumentare dell'ICEF sino a diventare 1 in corrispondenza del valore ICEF_sup. Se l'indicatore della condizione economica ICEF è maggiore del valore ICEF_sup, la domanda è da considerarsi non idonea. Al punteggio ottenuto in base all'indicatore della condizione economica ICEF è aggiunto il punteggio spettante per la media dei voti, secondo la scala di attribuzione stabilita nel bando. Ai fini della determinazione dell'assegno si fa riferimento all'ammontare complessivo delle spese riconosciute, valutato al netto della franchigia pari ad € 50,00. Il calcolo dell'assegno di studio viene effettuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto, compreso tra un massimo di 100 ed un minimo di 22, rapportato all'ammontare della spesa

riconosciuta al netto della franchigia. L'assegno di studio è corrisposto fino ad un massimo di € 3.500,00.

Ritenuto di fissare i seguenti criteri per il calcolo delle facilitazioni di viaggio:

- Nel caso di trasporto con mezzo proprio, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
 - distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia di 2 chilometri, considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
 - numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 33 settimane di attività curricolare. Saranno comunque decurtati gli eventuali giorni di assenza;
 - rimborso chilometrico pari a 20 centesimi o a 10 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.

- Nel caso di trasporto a mezzo vettore, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF. La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico del trasporto con mezzo proprio, se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

Ai fini della valutazione della condizione economica familiare è applicata la disciplina ICEF.

Le misure del beneficio sono stabilite nei seguenti modi:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio, il rimborso chilometrico pari a 20 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore, il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio, il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore, il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta;
- la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 per un figlio e di euro 700,00 per due o più figli.

Le facilitazioni di viaggio non sono concesse per necessità correlate ai rientri periodici in famiglia degli studenti convittori.

Verificato che anche per il corrente anno scolastico le domande di assegno di studio e di facilitazione di viaggio ai sensi della L.P. 5/2006 devono essere sottoscritte dal richiedente per autocertificazione, secondo la normativa vigente, presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, previo possesso da parte del nucleo familiare dell'indicatore della condizione economica ICEF.

Valutata quindi la propria competenza per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio previsti dalla L.P. 5/2006 e s.m.

Visti i provvedimenti del Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo studio di accertamento delle entrate derivanti dal concorso provinciale e dagli utenti al servizio mensa per l'anno 2022.

Ravvisata quindi la necessità di approvare, quali allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il bando degli assegni di studio e il bando delle facilitazioni di viaggio riportanti i criteri e le modalità generali per la concessione dei suddetti benefici.

Stabilito che le domande per la concessione degli assegni di studio nonché la concessione di facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico 2022-2023 possono essere presentate entro il termine del 7 dicembre 2022.

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2022-2024, approvato con decreto del Commissario n. 67 dd. 27.04.2022, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024, approvato dal Commissario con decreto n. 169 dd. 10 novembre 2021.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18.

Visto il comma 3, articolo 5 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6.

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dalla legge provinciale 16.06.2006, n. 3 e ss.mm., dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022, dal Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato dal Commissario con proprio decreto n. 187 di data 29 novembre 2021 e ss.mm.

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, stante la scadenza per la presentazione delle domande fissata al 7 dicembre 2022.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sul presente provvedimento ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, espressi dal Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo studio e dalla Responsabile del Servizio Finanziario.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il bando degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il bando delle facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023, come da allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di fissare la scadenza per la presentazione delle domande di assegno di studio e di facilitazione di viaggio per l'anno scolastico 2022-2023 al giorno 7 dicembre 2022;

4. di incaricare il Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo studio ad assumere gli atti di competenza in merito all'oggetto, ivi compreso il provvedimento di impegno della spesa, ferme estando le prescrizioni riportate al punto 10 dell'allegato A) e al punto 6 dell'allegato B);
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, per le motivazioni espresse in premessa;
6. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Presidente della Comunità, entro il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente decreto, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Andrea Fontanari

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mariuccia Cemin

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Programmazione e Diritto allo studio

BANDO PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNI DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

articolo 72, comma 1, lettera e) della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNO DI STUDIO

La domanda di assegno di studio per gli/le studenti/studentesse residenti in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol va presentata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi n. 4, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – Servizio Programmazione e Diritto allo studio (IV° piano)

entro le ore 10.00
del giorno mercoledì 07 dicembre 2022

L'interessato dovrà preventivamente compilare il MODULO RACCOLTA DATI incluso nel presente bando e contattare il Servizio Programmazione e Diritto allo studio (tel. 0461/519503) al fine di CONCORDARE LE MODALITA' – stante le direttive anti Covid – per redigere la domanda di assegno di studio, utilizzando apposito programma informatico, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda. Parte integrante della domanda è la dichiarazione ICEF redatta a decorrere dal 1° settembre 2022, che deve già essere in possesso dal richiedente.

(E' importante non attendere l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande!)

L'accesso sarà consentito nel rispetto delle direttive anti Covid.

Possono presentare domanda:

- uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o la persona che esercita la potestà dei genitori se lo studente è minorenni;

- lo studente maggiorenne.

Nella domanda l'interessato dovrà autocertificare i dati relativi alla composizione del nucleo familiare, le particolarità del medesimo (nucleo autonomo, presenza di persone disabili, di un unico genitore, ecc...), il possesso dei requisiti di merito, l'ammontare delle spese previste per ogni voce, la media dei voti conseguiti.

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico.

Per l'ammissione al beneficio è necessario fornire i dati relativi al reddito e al patrimonio di ciascun componente il nucleo familiare, utilizzando obbligatoriamente il modello di dichiarazione sostitutiva ICEF, nel quale devono essere indicati i redditi relativi all'anno 2021 ed il patrimonio al 31 dicembre 2021.

La dichiarazione sostitutiva ICEF va effettuata presso i soggetti accreditati.

La dichiarazione ICEF eventualmente già presentata per la richiesta di altre agevolazioni, se riferita ai redditi 2021 e al patrimonio al 31 dicembre 2021, è valida anche per la domanda di assegno di studio.

La documentazione è disponibile presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana Bersntol, l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Comunità, AL QUALE SI ACCEDE SOLO SU APPUNTAMENTO (orario apertura al pubblico da lunedì a venerdì 08.30/12.00, martedì e giovedì 14.00/16.00 – tel. 0461/519540) e presso il Servizio Programmazione e Diritto allo studio (tel. segreteria Servizio 0461/519500), oppure può essere richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo: graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it. Il bando è inoltre disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: www.comunita.altavalsugana.tn.it.

2. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possono fruire dell'assegno di studio gli studenti frequentanti il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati ed in relazione alle spese sostenute.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'assegno di studio lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

- A) essere residente in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- B) avere un'età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce la domanda di intervento, intendendosi convenzionalmente quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2023 (pertanto, possono accedere al contributo gli studenti che, a quella data, non abbiano ancora compiuto il ventunesimo anno di età);
- C) essere iscritto per la prima volta alla classe prima del ciclo frequentato, ovvero avere conseguito la promozione alla classe frequentata nell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce l'intervento, fatta salva la possibilità di riconoscere comunque l'intervento per gravi e documentati motivi di carattere temporaneo, nonché essere iscritto anche per la seconda volta alla classe prima purché con un cambio dell'indirizzo di studi;
- D) sostenere, nell'anno scolastico o formativo di riferimento, una spesa superiore ad euro 50,00; tale importo costituisce la franchigia da applicare alla spesa sostenuta per la determinazione della spesa netta sulla quale verrà calcolato l'assegno spettante in base alla condizione economica e al merito;
- E) appartenere a un nucleo familiare la cui condizione economica riferita al reddito e al patrimonio non superi i limiti riportati nel presente bando;
- F) per i minori in affidamento presso strutture di accoglienza non si applica il requisito di cui alla lettera E), ma una condizione economica con indicatore di condizione economica pari a 0,00;
- G) non aver chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali.

4. SPESE RICONOSCIUTE AI FINI DELL'ASSEGNO DI STUDIO

STUDENTI AMMESSI	TIPOLOGIE DI SPESA
A. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali	Tasse di iscrizione e frequenza (3) Convitto e alloggio (1)
B. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche paritarie con sede in provincia	Convitto e alloggio (1)
C. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche statali e formative fuori provincia	Convitto e alloggio (1) Libri di testo (2) Mensa (2) Trasporto (2) Tasse di iscrizione e frequenza (3)
D. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche paritarie fuori provincia	Convitto e alloggio (1) Libri di testo (2) Mensa (2) Trasporto (2) Tasse di iscrizione e frequenza (3) <small>(previa valutazione della Comunità in base ai vincoli previsti dalla vigente normativa)</small>
E. Studenti iscritti presso i Centri di formazione professionale gestiti dagli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21/1978	Convitto e alloggio (1)

(1) Ai fini del riconoscimento della spesa di convitto e alloggio (no utenze) devono essere valutati:

- la distanza dell'istituzione scolastica o formativa dal luogo di residenza dello studente, tenuto conto di documentate e obiettive difficoltà di trasporto;
- l'assenza dei medesimi percorsi di istruzione o formazione presso istituzioni scolastiche o formative vicine al luogo di residenza. I percorsi di istruzione che prevedono nel piano di studi l'insegnamento di una lingua straniera extraeuropea e solo per i singoli anni in cui è appresa tale materia, si considerano ammissibili, qualora tale materia non sia attiva nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- l'esistenza di particolari condizioni di carattere scolastico, sociale e familiare.

Le spese sono riferite alla retta del convitto o del servizio residenziale, ovvero al costo per l'alloggio; gli oneri per la ristorazione sono ammessi solo qualora non siano ricompresi nella retta o nel costo per l'alloggio e non siano già interessati da altri interventi di agevolazione.

(2) Le spese relative a mensa, trasporto e libri di testo possono essere riconosciute agli studenti iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituzioni formative, con sede fuori provincia, per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione non presenti sul territorio provinciale o nel proprio ambito territoriale di residenza. Per l'ammissione all'assegno può essere tenuto conto di particolari condizioni di carattere sociale o familiare che hanno determinato la scelta di una istituzione con sede fuori provincia. Le spese di trasporto sono riconosciute per la parte non coperta da altri interventi di agevolazione. Le spese relative dei libri di testo sono riconosciute per la frequenza della scuola secondaria di primo grado e del primo biennio del secondo ciclo di istruzione e formazione qualora presso l'istituzione scolastica o formativa frequentata non siano previsti il comodato d'uso o altri tipi di agevolazione per la generalità degli studenti.

(3) Le spese comprendono le tasse di iscrizione a istituzioni scolastiche e formative provinciali, nonché a istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituzioni formative, con sede fuori provincia ai fini della frequenza di percorsi di istruzione o formazione non presenti sul territorio provinciale o nell'ambito territoriale di residenza. Per quanto riguarda la frequenza di istituzioni scolastiche paritarie con sede fuori provincia, le comunità possono riconoscere, ai fini dell'assegno di studio, la spesa relativa alla retta a

carico dello studente, in assenza di altre forme di sostegno alle famiglie, unicamente per la frequenza di un percorso di istruzione non presente sul territorio provinciale e offerto sul restante territorio nazionale presso un'istituzione scolastica paritaria.

Delle istituzioni scolastiche paritarie aventi sede in Provincia di Trento, i cui studenti non possono beneficiare delle provvidenze per la retta scolastica ai sensi del presente bando in quanto disciplinate dall'articolo 76 della L.P. 7/08/2006, n. 5, figurano le seguenti:

1. COOPERATIVA SOCIALE SACRA FAMIGLIA – SCUOLA “SACRA FAMIGLIA” di Trento;
2. SCUOLA ARCIVESCOVILE CELESTINO ENDRICI di Trento;
3. SCUOLA ARCIVESCOVILE – DAME INGLESÌ di Rovereto;
4. ISTITUTO FIGLIE DEL SACRO CUORE DI GESU' di Trento;
5. ISTITUTO SALESIANO “MARIA AUSILIATRICE” di Trento;
6. ASSOCIAZIONE PEDAGOGICA STEINERIANA – SCUOLA “RUDOLF STEINER” di Trento;
7. ISTITUTO SALESIANO “SANTA CROCE” di Mezzano del Primiero;
8. CENTRO DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE G. VERONESI – LICEO STEAM INTERNATIONAL di Rovereto;
9. GARDASCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA – ISTITUTO “GARDASCUOLA” di Arco
10. OXFORD CIVEZZANO SOCIETA' COOPERATIVA – ISTITUTO “IVO DE CARNERI” di Civezzano
11. FONDAZIONE FAMIGLIA MATERNA – ISTITUZIONE SCOLASTICA “LA VELA” DI ROVERETO

5. MODALITA' DI CONCESSIONE E DI EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO PER L'A.S. 2022-2023

L'assegno di studio è concesso sulla base delle spese riconosciute effettivamente sostenute, tenendo conto della condizione economica familiare e del merito scolastico, fino all'ammontare massimo di 3.500,00 euro.

La domanda di assegno di studio deve essere presentata presso il Servizio Programmazione e Diritto allo studio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol **entro il giorno mercoledì 07 dicembre 2022**; entro 30 giorni da tale termine, la Comunità approva la graduatoria provvisoria dei beneficiari; su richiesta segnalata nel modulo di domanda, può essere anticipato un importo pari al 50% dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria approvata; il residuo importo del beneficio, oppure l'intero importo nel caso di mancata erogazione dell'acconto, è liquidato a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente sostenuta e conseguente approvazione della graduatoria definitiva, che sarà stilata dopo la conclusione dell'anno scolastico/formativo, indicativamente entro la fine del mese di luglio.

Qualora lo studente non porti a termine l'anno scolastico o formativo cui si riferisce la domanda, l'assegno di studio verrà erogato solo nel caso in cui abbia frequentato e completato almeno un quadrimestre ai fini del conseguimento della valutazione scolastica intermedia. L'ammontare dell'assegno verrà rideterminato sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per il periodo di frequenza scolastica/convittuale, anche nel caso vengano sostenute dalla famiglia spese per un periodo maggiore.

L'assegno di studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio concessi, per le medesime finalità, dalla Provincia in virtù di altre norme provinciali. E' cumulabile con analoghi benefici concessi da altri Enti o istituzioni pubbliche fino a concorrenza della spesa riconosciuta per l'anno scolastico di riferimento. **E' posto in capo al richiedente l'assegno di studio l'onere di dichiarare al soggetto erogatore l'importo di tali ulteriori benefici, al fine di un'eventuale rideterminazione dell'assegno stesso.**

Qualora si abbia diritto alla dichiarazione delle spese sotto esposte ed ai fini di una corretta compilazione della domanda, si suggerisce all'interessato di esibire la sotto elencata documentazione:

1. *DICHIARAZIONE ICEF redatta dopo il 1° settembre 2022, rilasciata da uno degli enti accreditati dalla Provincia (se disponibile in modalità cartacea);*
2. *DOMANDA UNICA ANNO 2022 (in modalità cartacea, se disponibile);*
3. *documentazione attestante le spese di trasporto per l'anno scolastico/formativo 2022-2023, ossia tessera di abbonamento al servizio pubblico o altro titolo di viaggio, relativo unicamente al percorso fuori provincia utilizzabili per l'anno scolastico 2022-2023 o copia del relativo bonifico di versamento*

(solamente per il percorso non coperto con l'abbonamento per gli studenti provinciale). A conclusione dell'anno scolastico 2022-2023, su richiesta, dovrà essere prodotta adeguata documentazione attestante la spesa sostenuta. Saranno riconosciuti SOLAMENTE i biglietti verificati validi e obliterati;

4. certificazione del servizio mensa mediante ricevute di bonifico bancario e/o postale oppure attestazioni rilasciate dalla scuola frequentata in ordine al costo del servizio mensa, nei casi previsti;
5. copia bollettini di c.c.postale relativi al pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza per l'anno scolastico e formativo 2022-2023;
6. documentazione fiscale valida attestante l'acquisto dei libri di testo, ossia elenco dei libri di testo adottati dalla scuola e documenti regolari ai fini fiscali, riportanti il nominativo dell'alunno, relativi all'acquisto degli stessi (**solo per gli studenti frequentanti fino al secondo anno del secondo ciclo di istruzione e formazione fuori provincia e solo qualora presso l'istituzione scolastica o formativa frequentata non siano previsti il comodato d'uso o altra forma di agevolazione per la generalità degli studenti**). E' ammesso lo scontrino fiscale corredato dall'elenco dei libri di testo acquistati, con relativo prezzo e riportante il nominativo dell'alunno, sottoscritto dal legale rappresentante della libreria, o da chi ne abbia comunque titolo. In caso di acquisto online dei libri di testo, la documentazione dovrà riportare almeno l'elenco dei libri, con il relativo prezzo, e i dati dell'acquirente che riconducano al nucleo familiare dello studente. Sono ammesse solo le spese relative all'acquisto dei libri di testo adottati dalla scuola e non quelli consigliati;
7. in caso di convitto: dichiarazione del convitto riportante la spesa annuale a carico dello studente, copia delle fatture, ricevute o altro documento regolare ai fini fiscali;
8. in caso di appartamento: copia del contratto di affitto dell'appartamento per l'anno scolastico/formativo 2022-2023, dichiarazione del proprietario dell'appartamento, copia di fatture, copia dei bonifici di pagamento. Non sono ammesse le spese per utenze;
9. la pagella dell'alunno/studente relativa all'anno scolastico 2021-2022, o il diploma di terza media o l'attestato di qualifica professionale, per consentire il calcolo della media dei voti;
10. documentazione attestante eventuali situazioni di familiari non autosufficienti;
11. metratura calpestabile dell'abitazione di residenza;
12. codice IBAN del conto corrente sul quale va liquidato l'eventuale beneficio.

NB: tutte le spese evidenziate dai richiedenti ai fini della concessione dell'assegno di studio devono poter essere documentate dall'interessato in sede di controllo delle dichiarazioni rese. Per quanto concerne i suddetti controlli si rinvia alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018, ad oggetto "direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà ed individuazione della percentuale minima di pratiche da sottoporre a controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000".

6. REDDITI E PATRIMONI DA DICHIARARE: ANNO DI RIFERIMENTO

Per quanto riguarda le domande per l'anno scolastico 2022-2023, nella dichiarazione sostitutiva ICEF vanno indicati i valori di reddito e di patrimonio relativi all'anno 2021.

7. CALCOLO DELL'INDICATORE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

L'indicatore della situazione economica familiare è calcolato considerando i dati contenuti nelle dichiarazioni ICEF dei componenti il nucleo familiare da valutare e dei parametri fissati dalle disposizioni generali approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1076 di data 29 giugno 2015 e ss.mm. ed ii.

8. LIMITI ICEF PER L'ACCESSO AI BENEFICI

Sono ammessi all'assegno di studio gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica ICEF compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF_sup).

Gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica maggiore di ICEF_sup non sono ammessi all'assegno di studio.

Ai fini dell'ammissione all'assegno di studio, i minori in affidamento presso strutture di accoglienza beneficiano di una condizione economica stabilita d'ufficio, alla quale corrisponde un indicatore ICEF pari a 0,00.

9. CALCOLO DELL'ASSEGNO DI STUDIO

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico; quest'ultimo è valutato sulla base della media dei voti conseguiti al termine dell'anno scolastico precedente quello per il quale è richiesto il beneficio.

Ai fini del calcolo della media dei voti non rientrano nel computo quelli relativi a condotta e religione.

Scala di attribuzione del punteggio per il merito scolastico (da 6,0 a 10 e lode)

MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO
6,0 insufficiente/sufficiente	22	6,7	34	7,4	37
6,1	24	6,8	34	7,5 buono	39
6,2	26	6,9	35	7,6	40
6,3	28	7,0	35	7,7	42
6,4	30	7,1	35	7,8	45
6,5 discreto	32	7,2	36	7,9	47
6,6	33	7,3	36	8,0-10 e lode distinto/ottimo	50

Con riferimento agli studenti diplomati presso la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2020-2021, la media dei voti è rappresentata dal voto finale conseguito e riportato nel diploma stesso. Il punteggio è quello indicato nella precedente tabella.

Per le domande presentate a favore di alunni frequentanti la classe prima della scuola primaria, si attribuisce punteggio pieno (50).

In presenza di una valutazione finale espressa in giudizio, si applica la sotto esposta tabella di conversione ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante per il merito scolastico:

GIUDIZIO	CONVERSIONE IN VOTO	PUNTEGGIO
INSUFFICIENTE/SUFFICIENTE	6,0	22
DISCRETO	6,5	32
BUONO	7,5	39
DISTINTO	9,0	50
OTTIMO E OTTIMO CON LODE	10,0	50

In base al valore dell'indicatore ICEF è attribuito un punteggio per la condizione economica familiare arrotondato all'intero e compreso tra un massimo di 50 punti ed un minimo di 1 punto. Il punteggio è pari a 50 se l'indicatore della condizione economica ICEF è compreso tra 0,00 e 0,2255 (ICEF_inf).

Per valori dell'indicatore della condizione economica ICEF compresi tra 0,2255 (ICEF_inf) e 0,3529 (ICEF_sup) il punteggio diminuisce proporzionalmente all'aumentare dell'ICEF sino a diventare 1 in corrispondenza del valore ICEF_sup. Se l'indicatore della condizione economica ICEF è maggiore del valore ICEF_sup la domanda è da considerarsi non idonea.

Al punteggio ottenuto in base all'indicatore della condizione economica ICEF è aggiunto il punteggio spettante per la media dei voti, secondo la scala di attribuzione sopra riportata.

% DA APPLICARE ALLA SPESA RICONOSCIUTA = PUNTEGGIO ICEF + PUNTEGGIO MERITO

Ai fini della determinazione dell'assegno si fa riferimento all'ammontare complessivo delle spese riconosciute, valutato al netto di una franchigia pari ad euro 50,00.

SPESA RICONOSCIUTA = MAX (0; SPESA - 50)

Il calcolo dell'assegno viene effettuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto – compreso tra un massimo di 100 ed un minimo di 22 – rapportato all'ammontare della spesa riconosciuta al netto della franchigia.

L'assegno di studio è corrisposto fino ad un massimo di 3.500,00 euro.

*ASSEGNO = MIN (SPESA RICONOSCIUTA * PUNTEGGIO / 100 ; 3.500,00)*

Non sono corrisposti assegni di importo inferiore a 50,00 euro.

10. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO

Qualora i fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare assegni di studio in mancanza dei fondi necessari.

11. RETTIFICA DI DATI CONTENUTI NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ICEF

A chiusura della graduatoria definitiva, il calcolo dell'assegno è soggetto a variazioni in caso di rettifica di dati già inseriti nel sistema, effettuata a seguito di controllo o di ravvedimento operoso.

Per quanto riguarda la rettifica di dati contenuti nella Dichiarazione sostitutiva ICEF collegata a una domanda di assegno di studio o contenuti nella domanda stessa, non sono effettuati rimborsi per variazioni in aumento dell'assegno; sarà invece operata la riduzione dell'importo dell'assegno per variazioni in diminuzione dello stesso.

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, tramite il Servizio Programmazione e Diritto allo studio, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a tappeto sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In presenza di dichiarazioni non veritiere,

si applica quanto previsto dall'allegato A) alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018, integrato dalle disposizioni recate dal sopra citato D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.

Pergine Valsugana,

F.to IL PRESIDENTE
- Andrea Fontanari -



**MODULO RACCOLTA DATI PER LA REDAZIONE DELLA DOMANDA DI
ASSEGNO DI STUDIO
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

COGNOME E NOME DEL SOGGETTO RICHIEDENTE _____
(il genitore o colui che ha l'esercizio della potestà o lo/la studente/studentessa maggiorenne)

NATO/A A _____ **STATO** _____ **IL** _____

RESIDENTE IN _____ **CAP** _____

VIA/PIAZZA _____ **EMAIL** _____ **TELEFONO** _____

COGNOME E NOME DEL FIGLIO/A BENEFICIARIO/A _____

NATO/A A _____ **STATO** _____ **IL** _____

IN POSSESSO DEL TITOLO LEGALE DI STUDIO RICHiesto PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE _____ **DEL CORSO DI STUDIO**

_____ **A CUI E' REGOLARMENTE ISCRITTO E FREQUENTANTE**

PRESSO L'ISTITUTO _____ **CON SEDE IN** _____

**LA DOMANDA DI ASSEGNO DI STUDIO DEVE ESSERE REDATTA E SOTTOSCRITTA
PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL CON SEDE IN PERGINE VALSUGANA IN PIAZZA GAVAZZI, 4
ENTRO LE ORE 10:00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 7 DICEMBRE 2022**

E' NECESSARIO PORTARE CON SE' LA DOMANDA UNICA 2022

A) NUCLEO FAMILIARE (1)

A.1) che il nucleo familiare è composto dai seguenti componenti che hanno presentato una dichiarazione ICEF per l'anno 2021:

	Cognome e nome	Data di nascita	Grado di Parentela (*)	Studente (**)	Dichiarazione ICEF N.	Di data	Presentata a	Nel Nucleo	
								Dal	Al
1									
2									
3									
4									
5									

A.2) che il nucleo familiare è composto altresì dai seguenti componenti che nell'anno 2021 non hanno avuto redditi e non possedevano patrimonio finanziario, immobiliare e autoveicoli, con eccezione di un eventuale patrimonio finanziario non superiore a 5.000 euro e/o di eventuali terreni agricoli con redditi domenicali complessivi non superiori a 50 euro:

	Cognome e nome	Data di nascita	Grado di Parentela (*)	Studente (**)	Identificativo N.	Nel Nucleo	
						Dal	Al
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

(*) Per **"figlio o equiparato"** del richiedente, del coniuge o del convivente si intende: A) il figlio naturale; B) il nipote in linea retta; C) il fratello, la sorella ed il nipote in linea collaterale minorenni, orfano di entrambi i genitori; D) il fratello, la sorella ed il nipote in linea collaterale disabile; E) nonché il maggiorenne disabile posto sotto la tutela, la curatela, l'amministrazione di sostegno o altra forma di protezione giuridicamente definite del richiedente, del coniuge o del convivente. Per **"minore affidato"** si intende: il minore affidato dal Tribunale o con provvedimento amministrativo a tempo pieno/in via residenziale ai sensi dell'art. 9 della L. 184/1983. In entrambi i casi devono risultare nello stato famiglia del richiedente e convivere con lo stesso al momento della domanda. Per i minori affidati la certificazione anagrafica può essere sostituita da una dichiarazione del servizio sociale territorialmente competente che attesti che il minore affidato abita prevalentemente presso la residenza del richiedente. Per **"altro componente accolto"** si intende un soggetto maggiorenne non disabile, anche se non residente anagraficamente, accolto nel nucleo familiare in via residenziale con provvedimento amministrativo o dell'autorità giudiziaria, nonché un soggetto accolto nell'ambito di progetti di solidarietà internazionale. Per **"altro componente"** si intende qualsiasi altro soggetto presente nella certificazione anagrafica diverso dal coniuge, dal convivente more uxorio, dal genitore non convivente, dal figlio o equiparato, dal minore affidato o da altro componente accolto.

(**) Può essere indicato come "studente" ogni componente del nucleo familiare di età inferiore a 25 anni (fiscalmente a carico con un reddito inferiore a euro 2.840,51) iscritto alla scuola primaria, secondaria di primo grado e di secondo grado, università, master, dottorato.

A.3) ALTRI DATI:

(In presenza di figli minori o equiparati) che entrambi i genitori presenti nel nucleo al momento della presentazione della domanda, hanno svolto nell'anno 2021 attività di lavoro dipendente e assimilato o autonomo o di impresa per almeno sei mesi;
che sono presenti n. ____ componenti di sesso femminile che hanno svolto nell'anno 2021 attività lavorativa per dodici mesi;
che nel nucleo sono presenti i seguenti soggetti non autosufficienti;

ID Soggetto	Classe di non autosufficienza più elevata al 31/12/2021 (*)	Spese per la non autosufficienza sostenute nell'anno 2021

(*) 1) Invalidi non deambulanti o con bisogno di assistenza continua e ciechi assoluti; 2) Sordi e ciechi con residuo visivo; 3) Invalidi civili al 100% ed equiparati; 4) Invalidi civili da 66% a 73%; 5) Invalidi civili da 74% a 99%; 6) Minori invalidi con assegno; 7) Altri invalidi di 65 anni e oltre.

Alla data del 31/12/2021 la propria abitazione di residenza era di _____ mq calpestabili (Abitazione dove si risiede a qualsiasi titolo (proprietà, altro diritto reale, locazione, comodato, ecc.). Il dato va arrotondato alla decina inferiore.)

Alla data di presentazione della domanda nel nucleo familiare indicato non è presente l'altro genitore del figlio più giovane in quanto sussiste una delle seguenti situazioni (***):

- I genitori sono separati legalmente in via giudiziale o sono divorziati, ma nessuno dei due ha costituito un nuovo nucleo come previsto dalle lettere g) o h). Sono equiparati alla separazione legale i casi di omologa della separazione consensuale ex art. 711 C.P.C., separazione ai sensi dell'articolo 126 C.C., adozione dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'articolo 708 C.P.C.;
- È stata presentata la domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nei casi previsti dall'articolo 3 L. n. 898/1970;
- L'altro genitore è deceduto;
- L'altro genitore non ha riconosciuto il figlio/i oppure il genitore richiedente, non coniugato o non convivente more uxorio con altra persona, non è genitore dei soggetti indicati come "figlio o equiparato";
- L'altro genitore è stato escluso dalla potestà dei figli o è stato adottato nei suoi confronti, ai sensi dell'articolo 333 del Codice Civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
- L'altro genitore ha abbandonato il nucleo familiare, è irreperibile o non disponibile a fornire i dati per la compilazione della propria dichiarazione ICEF ed il fatto è stato accertato in sede giurisdizionale o da pubblica autorità competente in materia di servizi sociali;
- Il genitore richiedente è coniugato o è convivente more uxorio con una persona diversa dall'altro genitore;
- L'altro genitore è coniugato con altra persona o è genitore di altri figli iscritti nella propria scheda anagrafica;
- Il genitore richiedente ha dichiarato nel quadro C5 della dichiarazione ICEF di aver percepito l'assegno di mantenimento stabilito da sentenza o sussiste uno dei casi previsti nella sottostante sezione "obbligo di mantenimento dei figli".

In tutti i casi diversi da quelli sopra indicati, il genitore con diversa residenza anagrafica fa parte del nucleo familiare del genitore richiedente e deve pertanto presentare la dichiarazione ICEF. In particolare il genitore richiedente non può dichiararsi genitore unico nel caso in cui sia presente nel nucleo familiare il proprio convivente more uxorio genitore di almeno uno dei figli od equiparati, anche se ha una residenza anagrafica diversa da quella del genitore richiedente.

I dati anagrafici dell'altro genitore del figlio più giovane sono:

Cognome _____, Nome _____, data di nascita ____/____/_____
Indirizzo _____, Comune _____ (____), Cap _____

Sezione obbligo di mantenimento dei figli (da compilare nei casi a) o i) quando nel quadro C5 della dichiarazione ICEF del genitore richiedente è stato dichiarato di non aver percepito in parte o del tutto l'assegno di mantenimento stabilito dalla sentenza):

che l'altro genitore del figlio più giovane ha già adempiuto agli obblighi previsti dall'Autorità giudiziaria;

che il genitore richiedente ha avviato le procedure giudiziali per richiedere l'assegno di mantenimento o la separazione è avvenuta successivamente al 01/01/2021;

che l'altro genitore adempie agli impegni assunti tra i genitori in via extragiudiziale e le somme ricevute nell'anno 2021, sono pari ad euro _____ (l'importo indicato viene conteggiato fra i redditi del genitore richiedente. Se è inferiore ad euro 4.800,00 si assume comunque un reddito di euro 4.800,00)

che, a fronte del fatto che l'altro genitore del figlio più giovane non adempie o non ha adempiuto agli obblighi previsti dall'Autorità giudiziaria, agli impegni assunti tra i genitori in via extragiudiziale o comunque agli obblighi di mantenimento dei figli previsti dalla legge, e che il genitore richiedente non ha avviato le procedure giudiziali per ottenere l'adempimento di tali obblighi, prende atto che tra i suoi redditi verrà conteggiato un importo pari a quanto stabilito da sentenza, o, in mancanza di questa, un importo forfetario pari a euro 4.800,00. Prende inoltre atto che non può beneficiare della deduzione di euro 2.500,00 per nuclei monogenitoriali e che lo stato anagrafico qui dichiarato potrà essere accertato da parte della polizia locale.

HA CONSEGUITO LA PROMOZIONE NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 CON LA MEDIA DEI VOTI DI _____

(calcolata senza considerare la condotta e la religione)

SOSTIENE NELL'A.S. 2022/2023 LE SEGUENTI SPESE DOCUMENTABILI (allegare la documentazione)

- ❖ **ALLOGGIO E/O CONVITTO** Euro _____,___ (indicare il convitto o il nominativo del proprietario dell'appartamento e sua ubicazione) tel. _____
(PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ANCHE PARITARIE E ISTITUTI E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CON SEDE IN PROVINCIA E FUORI PROVINCIA)
- ❖ **TASSE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA** Euro _____,___ (vanno riconosciute agli studenti iscritti presso istituzioni scolastiche e formative provinciali, statali e istituzioni formative con sede fuori provincia)
- ❖ **TRASPORTO** Euro _____,___ (abbonamento annuale o costo singolo viaggio x n. viaggi settimanali x33) (SOLO PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ANCHE PARITARIE E ISTITUTI FORMATIVI CON SEDE FUORI PROVINCIA, PER IL PERCORSO NON COPERTO CON L'ABBONAMENTO STUDENTI PROVINCIALI)
- ❖ **MENSA** Euro _____,___ (costo singolo pasto x n. pasti settimanali x 33 settimane) (SOLO PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ANCHE PARITARIE E ISTITUTI FORMATIVI CON SEDE FUORI PROVINCIA)
- ❖ **LIBRI DI TESTO** Euro _____,___ (PER STUDENTI ISCRITTI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ANCHE PARITARIE, E ISTITUZIONI FORMATIVE CON SEDE FUORI PROVINCIA, SOLO FINO AL SECONDO ANNO DI FREQUENZA DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE)

ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA FRUISCE DI ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE SUDDETTE SPESE SCOLASTICHE:

NO **SI** EROGATI DA _____ PER UN IMPORTO DI EURO _____,___

Richiede che la liquidazione dell'assegno avvenga: **in un'unica soluzione dopo l'accertamento della spesa;**
 con anticipo del 50% dell'assegno spettante in base alla graduatoria provvisoria e successivo

saldo;

tramite accredito sul seguente c/c bancario:

accredito su c/c bancario intestato al/la figlio/a (solo se maggiorenne) _____ codice IBAN _____

Istituto bancario _____ sede _____

accredito su c/c bancario intestato al genitore (per studente minorenni) _____ codice IBAN _____

Istituto bancario _____ sede _____

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali sono raccolti dal Servizio Programmazione e Diritto allo studio per lo svolgimento dell'attività istruttoria inerente la concessione di assegni di studio in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Gavazzi, 4 (e-mail: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito internet www.comunita.altavalsugana.tn.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it). Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ente e nella sezione Privacy del sito www.comunita.altavalsugana.tn.it.

Pergine Valsugana, _____

Firma _____



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Programmazione e Diritto allo studio

BANDO PER LA CONCESSIONE DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

articolo 72, comma 1, lettera g) della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO

La domanda di facilitazione di viaggio per gli/le studenti/studentesse residenti in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol va presentata alla Comunità Alta Valsugana Bersntol, Piazza Gavazzi n. 4, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – Servizio Programmazione e Diritto allo studio (IV° piano)

entro le ore 10.00

del giorno mercoledì 07 dicembre 2022

L'interessato dovrà contattare il Servizio Programmazione e Diritto allo studio (tel. 0461/519503) al fine di CONCORDARE LE MODALITA' – nel rispetto delle direttive anti Covid – per presentare la domanda di facilitazione di viaggio presso il Servizio medesimo. La domanda di facilitazione di viaggio deve essere sottoscritta dall'interessato per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda.

(E' importante non attendere l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande!)

L'accesso sarà consentito nel rispetto delle direttive anti Covid.

Possono presentare domanda:

- uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o la persona che esercita la potestà dei genitori se lo studente è minorenni;
- lo studente maggiorenne.

Alla domanda va allegata la Domanda Unica 2022.

Il bando e il modello di domanda sono disponibili presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Comunità, AL QUALE SI ACCEDE SOLO SU APPUNTAMENTO (orario apertura al pubblico da lunedì a venerdì 08.30/12.00, martedì e giovedì 14.00/16.00 – tel. 0461/519540) e presso il Servizio Programmazione e Diritto allo studio (tel. segreteria Servizio 0461/519500), oppure possono essere richiesti tramite e-mail al seguente indirizzo: graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it. Tale documentazione è inoltre disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: www.comunita.altavalsugana.tn.it.

2. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possono fruire della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2023 (pertanto, possono accedere al contributo gli studenti che, a quella data, non abbiano ancora compiuto il ventunesimo anno di età).

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Le facilitazioni di viaggio possono essere riconosciute agli studenti ai quali risulta impossibile fruire giornalmente, in tempo utile, di un servizio di trasporto pubblico dalla propria residenza alla sede scolastica e viceversa.

L'intervento consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa. Nel caso di carenza di un idoneo servizio di trasporto pubblico per l'intero tragitto, il contributo forfetario è rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e la sede dell'istituzione scolastica o formativa frequentata. A tal fine NON sono considerate tratte inferiori ai 2 chilometri; tale misura costituisce **franchigia** nella determinazione del contributo.

La facilitazioni di viaggio NON sono concesse per necessità correlate ai rientri periodici in famiglia degli studenti convittori.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

La facilitazione di viaggio è concessa con le seguenti modalità:

- A. Nel caso di **trasporto con mezzo proprio**, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
- distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia, considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
 - numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento; come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta Provinciale; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 33 settimane di attività curricolare. Saranno comunque decurtati gli eventuali giorni di assenza;
 - rimborso chilometrico pari a 20 centesimi o a 10 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.

- B. Nel caso di **trasporto a mezzo vettore**, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il

seguinte criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera A., se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

4. MODALITA' DI CALCOLO DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

Ai fini della valutazione della condizione economica familiare è applicata la disciplina ICEF.

Le misure del beneficio sono stabilite nei seguenti modi:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio, il rimborso chilometrico pari a 20 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore, il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio, il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore, il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta;
- la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 per un figlio e di euro 700,00 per due o più figli.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

Entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande, la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla legge e dai presenti criteri, approva la graduatoria provvisoria degli aventi diritto.

La facilitazione di viaggio è liquidata a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente sostenuta e conseguente approvazione della graduatoria definitiva.

6. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DELLE FACILITAZIONI DI VIAGGIO

Qualora i fondi stanziati per la concessione delle facilitazioni di viaggio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti sono proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare facilitazioni di viaggio in mancanza dei fondi necessari.

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, tramite il Servizio Programmazione e Diritto allo studio, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a tappeto sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In presenza di dichiarazioni non veritiere,
si applica quanto previsto dall'allegato A) alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018,
integrato dalle disposizioni recate dal sopra citato D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.

Pergine Valsugana,

F.to IL PRESIDENTE
- Andrea Fontanari -