



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

IISMC/2024/5.1/TG/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla
medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazione al bilancio gestionale 2024 – Variazione di cassa - Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

Premesso

- che l'attuale disponibilità di cassa sul capitolo 108010 "Manutenz. ordinaria e rip. Hardware a supp.amm.ne." è di €. 2.430,50 importo non sufficiente a coprire il pagamento delle fatture per gli impegni di spesa assunti al capitolo 108010. Per la spesa complessiva di €. 11.430,39.
Aumento della cassa al cap. **108010 per €. 11.000,00.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 16;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 171 di data 22 dicembre 2023;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTA la disponibilità di risorse sul capitolo 200130 "Fondo di riserva di cassa" esercizio finanziario 2024;

DETERMINA

1. di autorizzare la variazione di cassa mediante storno di €. 11.000,00 dal Fondo di riserva di cassa ai sensi dell'art. 48, comma 1, lettera c) D.lgs 118/11;
2. di adottare la seguente variazione al bilancio gestionale 2024 per la parte di **cassa** secondo il seguente prospetto:

SPESE							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
20 Fondi e accantonamenti	20.01 Fondi di riserva	1 Spese correnti	20.01.110 Altre spese correnti	200130 Fondi di riserva di cassa	€. 68.225,93	- 11.000,00	€. 57.225,93
01 Servizi istituzionali generali e di gestione	01.08 Statistica e sistemi informativi	1 Spese correnti	01.08.103 Acquisto di beni e servizi	108010 Manuten. Ordinaria e rip.hardwar e a supp.amm.n e e spec.	€.40.000,00	+11.000,00	€. 51.000,00

3. di dare atto che le variazioni per prelievi dal fondo di riserva di cassa sono immediatamente esecutive in quanto di competenza del Capo d'Istituto;

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

Pergine Valsugana, 03/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Graziella Michelon

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile