



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2023-5.1/Determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: impegno di spesa per affidamento incarico di assistenza psicologica scolastica febbraio-giugno 2023, esercizio 2023 del Bilancio finanziario di previsione 2023-2025.

### PREMESSO CHE

La Giunta Provinciale con deliberazione n. 441 del 25 marzo 2022 ha assegnato all'Istituto anche per l'anno 2023 un finanziamento straordinario di € 4.200,00 a sostegno delle spese per assistenza psicologica. In particolare il servizio ha la finalità di rafforzare i servizi di consulenza psicologica realizzati dalle scuole a favore di studenti, docenti e genitori, in risposta principalmente agli effetti negativi sul piano psicologico prodotti dalla pandemia.

In seguito ad informale indagine di mercato, l'Istituto affida l'incarico alla dottoressa Valentina Spagnoli ritenendo la stessa la professionista qualificata a ricoprire l'incarico in base ai requisiti necessari, specializzazioni conseguite ed esperienze acquisite. L'esperta, titolare di partita iva, è in possesso delle competenze richieste dal D.Lgs. 81/2008 e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare, ha sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO di quanto in premessa:

VISTA la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006– Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l'art. 56 e allegato 4/2;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che la "gestione finanziari compete al dirigente dell'istituzione" nonché l'art. 23, comma 2, lettera d) della L.P. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell'istituzione "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse"

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm);

Visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli

obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 21, comma 4 della L.P. 23/1990 in materia di trattativa privata;

VISTO l'art. 6 della Legge n. 232 del 19 luglio 1990 che consente di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 senza ricorrere al mercato elettronico o ad altri strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip spa;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e il Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 18;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 1 di data 11 gennaio 2023;;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402180 "Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni specialistiche"

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 è il seguente:

**ZD039D2D26;**

#### DETERMINA

1. di affidare l'incarico di assistenza psicologica scolastica alla dottoressa VALENTINA SPAGNOLLI nata a Trento il 23 ottobre 1986 e residente a Trento in via della Torre Franca n. 14 -Codice fiscale SPGVNT86R63L378R – Partita Iva 02468610221;
2. di stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per il periodo febbraio-giugno 2023;
2. di registrare l'impegno di spesa per l'anno 2023 per un importo complessivo di €. 4.200,00 (omnicomprensivo);
3. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario 2023 al capitolo di spesa 402180 "Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni specialistiche" del Bilancio Finanziario di previsione 2023-2025, esercizio 2023;
4. di fissare la validità del contratto al 30 giugno 2023;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza scelti dall'amministrazione;
7. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 ss.mm.ii. approvato con DPGP del 26.03.1998 n. 6/78 Leg;
8. il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 della Legge provinciale n. 23/1992.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Visto IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Graziella Michelin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

GM/gm