



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

|  |
|--|
| <p>IISMC/2021/5.4/Determinazioni<br/>Numero di protocollo associato al documento come<br/>metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di<br/>registrazione inclusa nella segnatura di repertorio</p> |
|--|

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO GESTIONALE 2021

**OGGETTO:** Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 – Fondo Spese Minute e Urgenti 2022

**Premesso che** con nota della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Istruzione prot. 852318/S167/2021/26.4/AZ del 25 novembre 2021, avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024*", sono state date le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:

1. Legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis "*Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia*";
2. Decreto legislativo 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*"
3. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art 47 del Decreto Legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;

**Preso atto che** ai sensi dei citati articoli art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art 47 del Decreto Legislativo 118/2011 il Dirigente dell'Istituzione scolastica elabora il Piano Triennale delle attività da porre al Consiglio dell'istituzione scolastica; ai sensi del Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n.118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*" della Legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n.7 e del regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005 n.18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del D.P.P. 20-22/leg. del 2009 "*Regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*":

- la proposta di bilancio, è stata formulata con determinazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica n 148 del 17 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 118/2011 il quale indica che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n.9;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con deliberazione n. 18 del 21 dicembre 2021;

#### IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**Viste le note:**

- della Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione prot. 852318/S167/2021/26.4/AZ, ricevuta in data 25 novembre 2021, avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024*" ;
- della Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione della PAT – Ufficio programmazione e organizzazione dell'Istituzione con Nota prot. 881655/S167/2021/26.3/SB del 06/12/2021, recante ad oggetto "*l'Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/22 e l'anticipo assegnazione 2022/23*";

**Viste** e richiamate le norme citate in premessa;

## DETERMINA

1. di adottare il Bilancio Finanziario gestionale 2022-2024 che risulta composto da:
  - a. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione dell’entrata;
  - b. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione della spesa;
  - c. Riepilogo generale delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
  - d. Riepilogo generale delle spese per missini, programmi e macroaggregati;
  - e. Elenco delle spese prelevabili per spese obbligatorie;
  - f. Elenco delle spese prelevabili per spese impreviste.
2. di mettere a disposizione del responsabile amministrativo contabile, per l’esercizio finanziario 2022, un fondo spese minute ed urgenti pari ad € 1.000,00, in conformità al limite stabilito dal Consiglio dell’Istituzione in sede di adozione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e di registrare il relativo impegno sul capitolo 990070 ;
3. di autorizzare l’impegno delle spese del personale da effettuare sui capitoli come da elenco:
  - a. capitolo 402110 *“Rimborso spese agli organi istituzionali dell’amministrazione e al D.S.”*
  - b. capitolo 402010 *“IRAP”*
  - c. capitolo 990010 *“Versamenti per ritenute per scissione contabile IVA Split Payment”*
  - d. capitolo 990040 *“Versamenti per ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo – IRPEF”*
  - e. capitolo 990050 *“Versamenti per ritenute previdenziali assistenziali su redditi di lavoro autonomo”*
4. di prenotare sulla base delle spese storiche desumibili la somma di € 1.200,00 per missioni docenti e di € 800,00 per missioni A.T.A. al capitolo 402120 delle spese;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell’art. 14 del D.P.C.G. 18.10.1999, n. 13-12/Leg;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

**Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Allegati parti integranti e sostanziali:

- a. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione dell'entrata;
- b. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione della spesa;
- c. Riepilogo generale delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
- d. Riepilogo generale delle spese per missini, programmi e macroaggregati;
- e. Elenco delle spese prelevabili per spese obbligatorie;
- f. Elenco delle spese prelevabili per spese impreviste.