



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N.

OGGETTO: Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026

Premesso che con nota del 30 novembre 2023 (prot. PAT/0890945/S167), avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026" ha impartito specifiche indicazioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:

1. Legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis "Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia";
2. Decreto legislativo 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42"
3. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art 47 del Decreto Legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;

Preso atto che ai sensi dei citati articoli art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art 47 del Decreto Legislativo 118/2011 il Dirigente dell'Istituzione scolastica elabora il Piano Triennale delle attività da porre al Consiglio dell'istituzione scolastica; ai sensi del Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" della Legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n.7 e del regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005 n.18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del D.P.P. 20-22/leg. del 2009 "Regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali":

- La proposta di bilancio, è stata formulata con determinazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica n. 169 del 19.12.2023, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 118/2011 il quale indica che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e così composto:
 1. previsioni delle entrate di competenza e di cassa del primo esercizio e di sola competenza per gli esercizi successivi;
 2. previsioni delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio e di sola competenza per gli esercizi successivi;
 3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
 4. quadro generale riassuntivo;
 5. prospetto degli equilibri di bilancio;
- e allegati i seguenti documenti:
 1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione integrato dell'allegato a/2
 2. Elenco analitico delle risorse vincolate rappresentate nel prospetto del risultato amministrativo presunto;
 3. Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 4. Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 5. Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 6. la nota integrativa con allegato il prospetto utilizzo fondi vincolati 2023;
 7. la relazione del revisore dei conti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

- il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica con deliberazione n. 16 del 21 dicembre 2023;

IL DIRIGENTE DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vista la nota della Provincia Autonoma di Trento del 30 novembre 2023 (prot. PAT/0890945/S167), avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2024-2026” ha impartito specifiche indicazioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Vista l’assegnazione finanziaria provvisoria, riferita all’anno scolastico 2023-2024 comunicata dal Servizio Istruzione della PAT con nota prot. n. 907686/RFS167 del 6 dicembre 2023 e prot. 933963/RFS167 del 14 dicembre 2023 e il saldo 2023 riferito al finanziamento per la spesa corrente e al Fondo Qualità.

Precisato che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2024-2026 le sole quote vincolate dell’avanzo di amministrazione presunto per una somma pari a €. 72.697,15 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31.12.2023;

Visto lo schema del bilancio di previsione, allegato n. 9 foglio “Bilancio spese” in cui sono elencati gli impegni pluriennali già assunti per un importo complessivo di €. 141.749,00;

Viste e richiamate le norme citate in premessa;

Vista la propria proposta di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 n. 169 del 19.12.2023;

Visto il parere di regolarità contabile congruità ed attendibilità formulata da parte del Revisore dei conti in data 19 dicembre 2023;

Vista la delibera di approvazione del Consiglio dell’Istituzione n. 16/2023 del 21.12.2023;

DETERMINA

1. di adottare il Bilancio Finanziario gestionale 2024-2026 che risulta composto da:

- a. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione dell’entrata;
- b. Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione della spesa;
- c. Riepilogo generale delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
- d. Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati;
- e. Elenco delle spese prelevabili per spese obbligatorie;
- f. Elenco delle spese prelevabili per spese impreviste.

2. di mettere a disposizione del responsabile amministrativo contabile, per l’esercizio finanziario 2024, un fondo spese minute ed urgenti pari ad € 1.000,00, in conformità al limite stabilito dal Consiglio dell’Istituzione in sede di adozione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e di registrare il relativo impegno sul capitolo 990070 “spese minute e gestione carte di credito”;

3. di autorizzare i seguenti impegni da effettuare sui capitoli come da elenco:

- a. spesa di complessivi €. 1.120,00 capitolo 402010 “IRAP” (Imposta Regionale sulle attività produttive – compensi sulle attività didattiche);
- b. gli accertamenti e gli impegni cumulativi per l’intero importo stanziato nei capitoli di cui alla missione 99 – Servizi per conto terzi:
 - capitolo 990010 “Versamenti per ritenute per scissione contabile IVA Split Payment”
 - capitolo 990040 “Versamenti per ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo – IRPEF”
 - capitolo 990050 “Versamenti per ritenute previdenziali assistenziali su redditi di lavoro autonomo”

4. di prenotare sulla base delle spese storiche desumibili la somma di €. 18.000,00 per missioni docenti, e di € 2.000,00 per missioni A.T.A. al capitolo 402120 delle spese;

5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell’art. 14 del D.P.C.G. 18.10.1999, n. 13-12/Leg;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

Allegati:

Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione dell’entrata;
Bilancio Finanziario gestionale – Stato di previsione della spesa;
Riepilogo generale delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
Riepilogo generale delle spese per missioni, programmi e macroaggregati;
Elenco delle spese prelevabili dai fondi di riserva;
Entrate ricorrenti/non ricorrenti;
Spese ricorrenti/non ricorrenti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).