



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: affidamento diretto dell'incarico di assistenza contabile, fiscale e del lavoro anno 2025.

PREMESSO che per l'anno solare 2025 si rende necessario il supporto e l'ausilio da parte di uno specialista in materia fiscale, contabile e previdenziale, per consentire all'istituzione scolastica di adempiere a tutta una serie di obblighi di carattere fiscale che sono richiesti dalle vigenti normative in materia durante tutto l'anno.

CONSIDERATO che da numerosi anni il servizio è stato svolto dalla ditta Pi.Gi. Srl Elaborazione Dati e che il rapporto fiduciario instauratosi rende opportuno che anche per l'anno 2025 l'incarico venga svolto dalla medesima azienda, permanendo tutti i requisiti di carattere professionale richiesti.

L'incarico si riferisce ad alcune delle prestazioni indicate nella proposta di contratto annuale di assistenza contabile, fiscale e del lavoro anno 2025 prot. 1003 di data 21/01/2025, di alcune delle quali è indicato il costo fisso, mentre di altre l'importo da pagare è da considerarsi variabile in base all'effettiva esigenza ovvero all'effettiva quantità delle pratiche coinvolte.

Le prestazioni certe da contrattualizzare sono le seguenti:

Elaborazione ed adempimenti paghe

- Elaborazione ed invio telematico mensile modelli UNIAMENS INPS (lavoratori autonomi) € 17,00 per percipiente, sulla base dei dati forniti;
- Elaborazione CERTIFICAZIONE UNICA € 12,00 per percipiente, sulla base dei dati forniti;
- Elaborazione Mod 770 (quadri relativi a collaboratori ed autonomi) € 200,00 base e € 12,00 per percipiente, sulla base dei dati forniti;

Elaborazione ed assistenza fiscale

- Predisporre la dichiarazione fiscale Irap con il relativo invio telematico, sulla base dei dati forniti con compenso forfettario annuo di € 450,00;
- Elaborazione ed invio telematico contratti d'appalto, di somministrazione e trasporto, ecc € 45,00 a contratto;
- Invio ed elaborazione F24 Entratel € 10,00;
- Eventuali spese anticipate in nome e per conto, necessarie allo svolgimento del servizio saranno oggetto di rimborso a parte;
- Le prestazioni aggiuntive non comprese nel servizio richieste o dall'evoluzione normativa saranno oggetto di conteggio a parte



RITENUTO opportuno procedersi ad affidamento diretto dell'incarico di supporto in materia fiscale, contabile e previdenziale, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. B), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto di € 140.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione del Trentino" e s.m.;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/leg);

VISTA la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

VISTA il recepimento del D.Lgs. 36/2023 con Legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9 art. 36;

VISTO in particolare l'art. 50 c.1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici;

VISTA la proposta di contatto annuale presentato dalla ditta Pi.Gi. Srl Elaborazione Dati per la prestazione di cui in oggetto, prot. 1003 di data 21/01/2025;

CONSIDERATI sussistenti tutti i requisiti di carattere professionale richiesti dall'Amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 111030 (prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'Amministrazione) del bilancio finanziario 2025;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di autorizzare l'avvio di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36 2023, dell'incarico di assistenza contabile, fiscale e del lavoro per l'anno 2025 alla ditta Pi.Gi. Srl Elaborazione Dati con sede in Via C.A. Dalla Chiesa, 18 ad Albiano (TN);
3. Di autorizzare la spesa complessiva procedendo alla registrazione dell'impegno di spesa sul capitolo 111030 del bilancio di previsione 2025 dell'importo minimo di € 1.200,00, ai sensi dell'esigibilità, omnicomprensivo, da integrare eventualmente a consuntivo in base alle ulteriori prestazioni variabili di cui si dovesse aver avuto necessità nel corso dell'anno 2025;
4. Il presente provvedimento è reso pubblico ai sensi dell'art. 31 e ss. della L.P. 23/1992.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Visto IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Graziella Michelon

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).