



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 167 - 21/11/2019

Oggetto: Contratto Assistenza MasterCom Full Service e piattaforma per la gestione dei Corsi Serali per l'anno 2020.- Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" Capitolo U 402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" riferito all'esercizio finanziario 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per il contratto Assistenza MasterCom Full Service e piattaforma per la gestione dei Corsi Serali per l'anno 2020 ha la necessità di rinnovare il contratto alla ditta Master Training srl di Correggio (RE) che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana comprende la sede staccata di Levico Terme, in cui è attivato il registro elettronico così come nella sede principale di Pergine Valsugana;
- I programmi in uso necessitano di una continua assistenza per la gestione dei dati degli studenti e per la conservazione e la messa in sicurezza di tali informazioni;
- La ditta Master Training srl con propria offerta, nostro protocollo 13892 di data 19/11/2019, ha dato la disponibilità al rinnovo del contratto di assistenza Full Service al costo di euro € 2.380,00 più IVA e al rinnovo del contratto di assistenza della piattaforma per la gestione dei Corsi Serali al costo di euro € 790,00 più IVA.

Ritenuto che:

la ditta Master Training srl di Correggio (RE) in Via San Martino,11- C.F./P.IVA 01932770355, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.165 del 08 febbraio 2019;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

- visto l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02.07.2019 con deliberazione n. 9;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

DETERMINA

1. di approvare il rinnovo dei contratti di assistenza alla ditta Master Training di Correggio (RE) in Via San Martino,11, riferiti all'anno 2020;
2. di formalizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 3.170,00 più IVA (697,40) per un totale di €. 3.867,40 sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" non appena il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 sarà approvato;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della L.P. 23/90 e dal D/Lgs 50/2016;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 21 novembre 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Elina Massimo)

Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 21 novembre 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Loretta Maramotti