
ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



IISMC/2025/5.1/determinazioni

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO n.

Oggetto: impegni di spesa esercizio 2026 del Bilancio finanziario di previsione 2025-2027;

Considerato i contratti stipulati con i fornitori sottoelencati e riferiti alle annualità 2024-2025-2026:

Contratto costo copia fotocopiatori (imp. Pluriennale 2024-2025-2026) €. 12.200,00 annualità 2026;
Contratto manutenzione impianto elettrico (imp. Pluriennale 2024-2025-2026) €. 3.111,00 annualità 2026;
Contratto manutenzione ordinaria impianto emergenza e antincendio (imp. Pluriennale 2024-2025-2026) €. 6.344,93 annualità 2026;
Contratto manutenzione luci emergenza (imp. Pluriennale 2024-2025-2026) €. 1.452,29 annualità 2026;
Contratto di incarico responsabile RDP(imp. Pluriennale 2024-2025-2026) €. 1.586,00 annualità 2026;
contratto di incarico di RSPP (imp. Pluriennale 2024-2025-2026) €. 2.074,00 annualità 2026;

Considerato che i capitoli preposti all'imputazione degli impegni sono: capitolo 402160 e il capitolo 402200 Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" e il capitolo 111030 "Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amm.ne" dotati del relativo stanziamento di competenza per l'esercizio 2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 12/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"

VISTO il D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 116 L.P. 7 agosto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO l’art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2; nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTA la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025–2027 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20 dicembre 2024 con deliberazione n. 11, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 13644 di data 20 dicembre 2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio Finanziario gestionale 2025-2027, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 157 di data 20 dicembre 2024;

VISTA nota prot. 12290 del 21.11.2024 il Servizio Istruzione della PAT relativa ad indicazioni tecniche sulla formulazione delle entrate e delle spese del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ;

VISTE la disponibilità finanziaria della scuola per l’anno 2026 al cap. 402160 e cap. 402200 e 111030 del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, i seguenti impegni di spesa riferiti al capitolo 402160 “Trasporti, licenze software, noleggio attrezz. e impianti” dell’esercizio 2026 del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027:

CENTRO COPIE TRIDENTE S.A.S. Piazza Tridente 6 38121 Trento, p.iva 02404110220 per €. 12.200,00 (impegno pluriennale) Contratto costo copia fotocopiatori annualità 2026;

2. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, i seguenti impegni di spesa riferiti al capitolo 402200 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente” dell’esercizio 2026 del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027:

S.C. ELETTRICA s.a.s., via Principale 13 38050 Novaledo p.iva 02374740229 per €. 3.111,00 (impegno pluriennale 2024 -2025 -2026) contratto manutenzione impianto elettrico annualità 2026;

SERVIZI ANTINCENDIO s.r.l. , via degli Artigiani 21, 38057 Pergine Valsugana, p.iva 02730080229 per €. 6.344,93 (impegno pluriennale 2024 -2025 -2026) contratto manutenzione ordinaria impianto emergenza e antincendio annualità 2026;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

GEBAUDEAUTOMATION SUDTIROL S.R.L., via Galilei 37/39 39100 Bolzano , p.iva 03139970218 per €. 1.452,29 (impegno pluriennale 2024 -2025 -2026) contratto manutenzione luci emergenza annualità 2026;

3. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, i seguenti impegni di spesa pluriennali riferiti al capitolo 111030 “Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell’amm.ne” dell’esercizio 2026 del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027:

STUDIO ASSOCIATO ZIGLIO & ZIGLIO , via Matteotti 73 – 38122 Trento, p.iva 02103590226 per €. 1.586,00 (impegno pluriennale 2024 -2025 -2026) contratto di incarico responsabile RDP annualità 2026;

STUDIO GADLER S.R.L. viale Dante 300 – 38057 Pergine Valsugana p.iva 01839270228 per €. 2.074,00 (impegno pluriennale 2024 -2025 -2026) contratto di incarico di RSPP annualità 2026;

4. di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
Graziella Michelon

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile