



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 178 - 02/12/2019

OGGETTO: Acquisto penne per attività di rappresentanza sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione anno 2019 al capitolo 101010 "Beni per attività di rappresentanza"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la consegna dei diplomi di maturità organizza alcune attività anche per salutare gli alunni che si sono diplomati nel passato anno scolastico. Quindi si ravvisa la necessità di acquistare n.200 penne personalizzate come spese di rappresentanza.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge ad una ditta specializzata per la fornitura del suddetto materiale.
- La ditta Centrocopie Tridente di Trento (TN) con propria offerta di data 02/12/2019 ha dato la disponibilità per la fornitura degli penne personalizzate richiesti al costo di € 219,60 IVA compresa.

Ritenuto che:

la ditta Centrocopie Tridente avente sede in Trento in Via Brennero, 260L - C.F./P.IVA 02049110220, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica riferite alla qualità della fornitura e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMIC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

- Visto il D.Lgs. n.33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- Visto il D. Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

-Vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016

- Visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

- Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa alla ditta Centrocopie Tridente di Trento (TN), sulla Missione 1 "Servizi istituzionali e di gestione" riferito al capitolo di spesa U101010 "Beni per attività di rappresentanza" del bilancio finanziario gestionale 2019;
2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di **euro 219,60 IVA compresa** sul capitolo U101010 con validità fino al 31 dicembre 2019;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 02 dicembre 2019



DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Elna Massimo)

Elna Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 178 del 02.12.2019

Approvazione impegno di spesa di €. 219,60 sul capitolo U101010 "Beni per attività di rappresentanza" appartenente alla Missione 1. Servizi istituzionali generali e di gestione.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 02 dicembre 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Loretta Maramotti