



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Scarico beni inventario.

PREMESSO CHE

I sottoelencati beni iscritti nel registro di inventario patrimoniale dell'Istituto di Istruzione M. Curie risultano non più utilizzabili in quanto obsoleti. Nello specifico si tratta di :

n. 1 Terminale Planet lettore badge (con n. inventario 9905 per un valore di € 168,00) in dotazione alla sede distaccata di Levico T.

n. 1 Hardware presenze personale (con n. inventario 13484 per un valore di € 732,67) in dotazione nella sede scolastica di Pergine Valsugana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valutata l'esigenza di scaricare i beni (Lettore badge Levico) e (Hardware presenze personale Pergine) dal registro di inventario patrimoniale dell'Istituzione Scolastica della sede di Pergine Valsugana, in quanto non più utilizzabili;

Visti gli articoli 32 e 33 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 -22/leg Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali che stabiliscono che la responsabilità, in ordine alla custodia dei beni patrimoniali dell'istituzione scolastica e di quelli affidati alla stessa a qualsiasi titolo è del dirigente scolastico in quanto consegnatario dell'edificio scolastico, degli arredi e dei beni dell'istituzione. I beni di proprietà sono iscritti nell'inventario in ordine cronologico, con numerazione progressiva e con l'indicazione di tutti gli elementi idonei a stabilire la quantità, lo stato di conservazione, il valore e l'eventuale rendita.

Considerato che a decorrere dalla data del 1° settembre 2000 tutte le Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti dimensionali previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 6926 del 14 ottobre 1999 (Regolamento concernente norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche in provincia di Trento) hanno acquisito la personalità giuridica e l'autonomia di cui alla legge provinciale 9 novembre 1990, n. 29 modificata con l'articolo 83 della legge provinciale 11 settembre 1998, n. 10. In applicazione dell'ex articolo 17/ter della Legge provinciale 4 novembre 1986, n. 29, modificato dall'articolo 70 della Legge provinciale 9 settembre 1996, n. 8 "I beni mobili acquistati, anche anteriormente all'attribuzione della personalità giuridica di cui all'articolo 1 della legge provinciale 9 novembre 1990, n. 29 – Norme in materia di autonomia della scuola, organi collegiali e diritto allo studio – dalle Istituzioni scolastiche con fondi provinciali o direttamente dalla provincia, qualora assegnati a detta Istituzioni, entrano a far parte del loro patrimonio".



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

Le istituzioni scolastiche hanno un proprio patrimonio costituito dai beni di proprietà acquisiti successivamente alla data del 1° settembre 2000 e dei beni già di proprietà della Provincia autonoma di Trento;

Visto l'art. 42 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 con particolare riferimento al comma III per cui “i beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all’uso cui sono destinati, sono dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario con verbale di accertamento che ne determina anche il valore di stima e l’eventuale destinazione;

Visto il registro di inventario patrimoniale dell’Istituto di istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

Visto l'art. 23 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in virtù del quale il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio docenti previste dagli articoli 22 e 24;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Di disporre il trasferimento e lo smaltimento alla ditta AmAmbiente S.p.A. – con sede in Pergine Valsugana (Tn) con codice fiscale 01812230223 a smaltire il materiale obsoleto;

DETERMINA

1. di dichiarare inservibili i beni, di proprietà dell’Istituto di Istruzione Marie Curie, di seguito elencati, non più utilizzabili e con destinazione discarica autorizzata per lo smaltimento:
 - Terminale Planet lettore badge timbratore in uso presso la sede di Levico Terme;
 - Hardware segnalatore presenze personale in uso presso la sede di Pergine Valsugana;
2. di disporre il trasferimento e lo smaltimento del materiale obsoleto e non più utilizzabile alla ditta AmAmbiente. di Pergine Valsugana (TN) a cui si attribuisce un valore di stima di € 0,00;
3. di provvedere alla diminuzione del patrimonio dei beni mobile dell’Istituto nel seguente modo di cui al punto 1):
 - per un valore di €. 168,00 (iscrizione attribuita al bene in inventario n. 9905) e registrazione del valore aggiornato e comprensivo di ammortamento alla data odierna;
 -
 - per un valore di €. 732,67 (iscrizione attribuita al bene in inventario n. 13484) e registrazione valore aggiornato e comprensivo di ammortamento alla data odierna;
4. di dare atto che l’ammontare complessivo del patrimonio di Istituto viene aggiornato e rideterminato in ragione del presente scarico e dell’ammortamento;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 approvato con DP.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto/ LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
Graziella Michelon

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.