



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

IISMC/2025/5.4/TG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Contratto di servizio di assistenza e canone software NET TIME registrazione presenze personale ATA, triennio 2025- 2027 - Missione 1 “Servizi istituzionali generali e di gestione” - Capitolo 402200 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente” del bilancio pluriennale 2025 – 2027.

PREMESSA

L’Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, ha installato presso la portineria il lettore presenze del personale ATA, con il software per la lettura del cartellino di ogni singolo dipendente, si necessita stipulare un contratto per il canone di servizio manutenzione e assistenza al software NETTIME con la ditta “Semprebonlux s.r.l.” che è risultata competente per l’espletamento della mansione affidata anche nell’esercizio precedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ritenuto che la ditta Semprebonlux srl avente sede in via Bolzano, 37 – 38121 Gardolo di Trento – C.F./P.IVA 01270420225 è la fornitrice e specializzata nella gestione del lettore e programma NETTIME, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Considerato che si procederà a stipulare il contratto di lavori alla ditta Semprebonlux s.r.l. in quanto il prezzo risulta competitivo e, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l’idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell’amministrazione;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 18 dicembre 2024 con deliberazione n. 11/2024;

Visto il bilancio finanziario gestionale 2025 – 2027 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 157 del 20 dicembre 2024;

Vista la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 e successive modifiche ed integrazioni concernente “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della P.A.T.”;

Visto il Dlgs 31 marzo 2023, n. 36

Visto il recepimento del d.lgs 36/2023 con Legge provinciale 8 agosto 2023 n. 9 art. 36

Visto l’art 50 comma 1 lettera b) del Dlgs. 36 del 2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante “

Vista la circolare APAC di data 28 giugno 2023 con prot n. PAT/500982;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti la piattaforma denominata “Contracta” per svolgere dal 1 gennaio 2024 le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell’art. 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) di cui Trentino Digitale è stato individuato quale gestore;

Visto Il Comunicato del Presidente ANAC del 10.1.2024 in cui è prevista la possibilità di acquisire il codice CIG tramite l’interfaccia web della Piattaforma dei Contratti Pubblici (P.C.P.) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

Visto Il Comunicato del Presidente ANAC del 28.6.2024 con il quale è stato adottato il provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la delibera n.582 del 13.12.2023 e con il Comunicato n.10/2024, tra cui la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità fino al 31 dicembre 2024 per l’acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l’utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto Il Comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 con il quale è stato adottato il provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la delibera n.582 del 13.12.2023, tra cui la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità fino al 30 giugno 2025 per l’acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l’utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - capitolo 402200 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente” riferito all’esercizio finanziario 2025;

Vista l’offerta n 4 nostro protocollo n 884 di data 20 gennaio 2025;

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta Semprebonlux avente sede in via Bolzano, 37 – 38122 Gardolo di Trento – C.F./P.IVA 01270420225 sulla Missione 1 “Servizi Istituzionali generali e di gestione” - sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell’amministrazione” del bilancio pluriennale 2025-2027;
2. l'approvazione dell’impegno di spesa alla ditta “Semprebonlux s.r.l.” per il triennio 2025-2027 al costo di euro € 1.254,00 + IVA per l’anno 2025 – €. 1.254,00 + IVA per l’anno 2026 - €. 1.254,00 + IVA per l’anno 2027;
3. in riferimento al il triennio 2025-2027 il totale complessivo ammonta ad **€. 4.589,64** e in specifico €. 3.762,00 + IVA €. 827,64 sulla Missione 1 “Servizi Istituzionali generali e di gestione” - capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell’amministrazione” del bilancio pluriennale e la cifra sull’esercizio 2025 ammonta a complessivi € 1.529,88 IVA compresa, la cifra sull’esercizio 2026 ammonta a complessivi €. 1.529,88 IVA compresa, la cifra sull’esercizio 2027 ammonta a complessivi € 1.529,88 IVA compresa;
4. di considerare, ai sensi dell’articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera a) manutenzione e riparazione impianti;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all’interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell’importo complessivo previsto nel programma di spesa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Graziella Michelon

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.