



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 164 – 20/11/2019**

Oggetto: Acquisto fotocopiatore e stampanti per uffici "Spese in conto capitale" Missione 4 " Istruzione e diritto allo studio" – Programma 2 – Capitolo 402340 " Macchine per ufficio " – CIG: Z162AB99F4.

PREMESSO CHE

Al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Istituto per supportare le attività amministrative riferite a spese inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" programma 2 – capitolo 402340 "Macchine per ufficio", si è verificata la necessità di acquistare n. 01 fotocopiatore Toshiba 2550 – n. 03 stampanti HP 477 multifunzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;

viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC54-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

visto l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02.07.2019 con deliberazione n. 9;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

accertata che la disponibilità finanziaria sul capitolo 402340 del bilancio finanziario gestionale 2019 è congrua per accogliere la spesa stimata per la fornitura suddetta;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta;

considerato che si procederà ad effettuare l'acquisto della fornitura tramite il portale del mercato elettronico (MEPA. CONSIP), le caratteristiche dei prodotti e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

considerato che i prodotti in esame sono disponibili su MEPA della P.A. e che si può procedere all'acquisto mediante modalità telematica e che rispondono ai requisiti richiesti anche sulla base del prezzo più basso a seguito dell'indagine di mercato effettuata per alcune ditte;

DETERMINA

1. di aggiudicare la fornitura ricorrendo al mercato elettronico CONSIP mediante affidamento diretto alla ditta Centro Copie di Trento in P.zza Tridente, 6 - C.F./P.IVA 02049110220 e di autorizzare l'acquisto di fotocopiatore e stampanti per un importo di euro 3.090,00 esclusa IVA;
2. di nominare quale RUP di detta procedura il Dirigente scolastico dott. Elina Massimo;
3. di imputare il costo di euro 3.769,80 inclusa IVA - alla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - "Spese in conto capitale" - Programma 2 - Capitolo 402340 "Macchine per ufficio" del bilancio finanziario gestionale 2019;
4. di dare atto che l'ammontare dell'atto di spesa rispetta il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00 (IVA esclusa);
5. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia alla voce "attrezzature" lettera c;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

Pergine Valsugana, 20/11/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 20/11/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti