



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 162- 19/11/2019**

Oggetto: Interventi di manutenzione ordinaria e riparazione parco macchine- Missione 1 "Servizi istituzionali di gestione" - anno 2019 – Capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione" – CIG: Z1B2AB4AE7 -

PREMESSO CHE

si è verificata la necessità di intervenire con urgenza per la riparazione di una monospazzola Wirbel Limpa 1500. Si è interpellata la ditta in possesso delle competenze adeguate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per la riparazione delle macchine in nostro possesso (monospazzola):

- La ditta Natam s.r.l. di Trento con preventivo n. 277 del 14/11/2019 ha offerto ad un prezzo conveniente la riparazione della macchina per un costo totale di € 123,51 IVA compresa;

ritenuto che la ditta sopra elencata, è in possesso del livello di conoscenza specialistica riferito alla qualità della fornitura o del servizio e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovano in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione di partecipazione riferita alla normativa vigente;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009,

visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, approvato con deliberazione della G.P. n. 165 del 08/02/2019;

visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

visto l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02.07.2019 con deliberazione n. 9;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. n.33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici
38057 Pergine Valsugana (TN) - Via S.Pietro, 4 - Tel. (0461) 511397 - Fax (0461) 531743 Cod. Fisc. 96013880222-38056 Levico Terme (TN) -
V.le V. Emanuele, 5 - Tel. (0461) 706012 - Fax (0461) 709105 www.curiepergine.edu.it e-mail Pergine: segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it
e-mail Levico: turistico.levico@scuole.provincia.tn.it -curie@pec.provincia.tn.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo U108010 del bilancio finanziario gestionale 2019;

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa sulla Missione 1 "Servizi istituzionali di gestione" – Capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione" – del bilancio finanziario gestionale 2019 alla seguente ditta:
2. ditta Natam s.r.l. di Trento C.F./P.IVA 00161420229 per un costo totale di € 123,51 IVA compresa;
3. di autorizzare gli impegni di spesa come sopra elencati sul capitolo U108010 con validità fino al 31 dicembre 2019;
4. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 19/11/2019



DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 162 del 19/11/2019

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 19/11/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti