

**Deliberazione n. 10 – 18 dicembre 2024**  
del CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: **REGOLAMENTO “ORGANI COLLEGIALI MODALITA' TELEMATICA”**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA N. 4 DEL 18.12.2024

Il giorno 18 dicembre 2024 alle ore 17.00, in modalità mista presenza/videoconferenza su piattaforma Google Meet, si è riunito il

**Consiglio dell'Istituzione scolastica**

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte, sono stati convocati a seduta i signori consiglieri:

N°	COGNOME	NOME	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
1.	GULLI	TIZIANA	<i>DIRIGENTE SCOLASTICO</i>	X	
2.	FINORA	MARCELLO	<i>RAPPR. DOCENTI</i>	X	
3.	PEDROTTI	LAURA	<i>RAPPR. DOCENTI</i>	X	
4.	PICCIRELLA	GIOVANNI	<i>RAPPR. DOCENTI</i>	X	
5.	PRAINDEL	CHIARA	<i>RAPPR. DOCENTI</i>	X	
6.	STENGHEL	MARINA	<i>RAPPR. DOCENTI</i>	X	
7.	ZAMMATTEO	PAOLO	<i>RAPPR. DOCENTI</i>	X	
8.	DALLAPICCOLA	MILENA	<i>RAPPR. PERS. ATA</i>		X
9.	LIBARDONI	CARLA	<i>RAPPR. PERS. ATA</i>	X	
10.	SIGHEL	ERICA	<i>RAPPR. PERS. ATA</i>	X	
11.	CARAMELLE	HARILLET	<i>RAPPR. STUDENTI</i>	X	
12.	KORKONXHELOS	GEIDI	<i>RAPPR. STUDENTI</i>	X	
13.	GRASSI	NICOLE	<i>RAPPR. STUDENTI</i>	X	
14.	GUALANO	MARTIN	<i>RAPPR. STUDENTI</i>	X	
15.	GALVAN	PAOLA	<i>RAPPR. GENITORI</i>	X	
16.	OFFER	MONICA	<i>RAPPR. GENITORI</i>	X	
17.	RAVANELLO	FRANCO	<i>RAPPR. GENITORI</i>	X	
18.	FONTANARI	ANDREA	<i>RAPPR TERRITORIO</i>		X
19.	BORTOLAMEDI	ELISA	<i>RAPPR TERRITORIO</i>		X
20.	CATTONI	CAROLINA	<i>RAPPR TERRITORIO</i>		X

Funge da verbalizzante il Segretario, Responsabile amm.vo scolastico, Graziella Michelon che non ha diritto di voto.

Constatato il numero legale degli intervenuti, la Dirigente Scolastica dott.ssa Tiziana Gulli dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del previsto ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio dell'Istituzione Scolastica e presentazione dei rappresentanti;
2. Nomina del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio dell'Istituzione;
3. Individuazione rappresentanti del territorio;
4. Lettura verbale della seduta precedente;
5. Regolamento “Organi collegiali modalità telematica”;
6. Approvazione Bilancio Finanziario di previsione – Piano Triennale 2025-2027 e allegati;
7. Liceo Made in Italy;

8. Avvio valorizzazione docenti;
9. Varie ed eventuali.

## **Punto n. 5: Regolamento “Organi collegiali modalità telematica”.**

La Dirigente scolastica dott.ssa Tiziana Gulli illustra l'integrazione del regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica.

Premessa:

la presente integrazione del regolamento avviene a seguito della disposizione di legge del 05/08/2024 che prevede l'effettuazione delle sedute in modalità telematica degli organi collegiali ad esclusione dei consigli di classe relativi agli scrutini intermedi e finali e dei consigli di classe inerenti gli ambiti di sanzioni disciplinari. Le sedute degli OO.CC. in modalità telematica rispettano i principi di trasparenza, tracciabilità, identificabilità, di pubblicità e regolare svolgimento delle sedute.

### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento integra il Regolamento interno ed il Regolamento della gestione degli organi collegiali dell'istituto “Marie Curie” di Pergine Valsugana disciplinando unicamente le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto in modalità telematica (videoconferenza)/ mista. Le piattaforme telematiche utilizzate sono Google Meet della Google Suite e Teams.

### **Art. 2 - Definizione**

Per “Sedute in modalità telematica/mista” si intende le riunioni degli organi collegiali dell'Istituto per le quali è prevista la possibilità per i componenti l'organo di partecipare a distanza o che per necessità sono convocate in modalità virtuale, in cui tutti i membri partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma telematica.

### **Art. 3 Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie sia audio che video e quindi il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Nel caso di necessità e con adeguato preavviso i membri possono utilizzare dispositivi e spazi della scuola facendone richiesta al dirigente scolastico
3. I membri degli organi collegiali dovranno premunirsi per tempo di avere adeguati strumenti tecnologici e sufficiente connessione:
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
5. Le strumentazioni adottate devono consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione;
  - c) scambio di documenti;
  - d) votazione;
  - e) approvazione del verbale.
6. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta istituzionale, chat e strumenti a servizio dell'Istituto (Registro elettronico, G-Suite, etc..) che consentano la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti.
7. Durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

#### **Art. 4 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata ai membri degli organi collegiali tramite posta elettronica istituzionale e/o tramite Registro Elettronico prima della data fissata per l'adunanza nel rispetto della normativa vigente.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora di inizio e di fine della riunione, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto).

#### **Art. 5 – Svolgimento delle sedute**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
3. La sussistenza dei requisiti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

#### **Art. 6 – Verbale della seduta**

Delle sedute di ciascun organo collegiale viene redatto apposito verbale a cura del segretario, verbale nel quale sono riportati gli elementi previsti da norma (orario, presenti, assenti ODG, le delibere e i risultati di votazione... etc) il verbale viene poi firmato dal Presidente e dal segretario verbalizzante:

#### **Art. 7 – Partecipazione e votazione**

1. I membri dell'organo collegiale, accedendo alla videoconferenza, sono tenuti ad attestare la propria presenza mediante i moduli Google messi a disposizione e visibili nella chat dell'incontro o attraverso verifica da parte del segretario
2. I membri ricevono via mail istituzionale un link per partecipare alla riunione.
3. All'inizio della seduta sono sempre comunicate le modalità con cui è possibile chiedere di intervenire durante i lavori
4. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di deliberazioni chiaramente formulate al termine di un percorso istruttorio noto. L'espressione del voto avviene in modalità telematica, compilando il modulo Google appositamente predisposto. o per alzata di mano elettronica in caso di pochi partecipanti (es consiglio di classe o consiglio dell'istituzione scolastica)
5. Il modulo di votazione, reso disponibile mediante link, viene aperto al termine della discussione. Tutti i componenti sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o la propria astensione. Allo scadere del tempo previsto per la votazione il modulo viene chiuso e i risultati della votazione comunicati

#### **Articolo 8 - Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni dei regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

#### **Articolo 9 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

## IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**VISTA** la L.P. 5 agosto, n. 9;

**VISTO** l'art. 25 della L.P. 5/2006 "Convocazione degli organi collegiali in modalità telematica";

**CONSIDERATI** lo Statuto dell'Istituzione ed il Regolamento Interno del Consiglio;

**SENTITE** le considerazioni dei consiglieri presenti alla seduta;

### **DELIBERA**

a voti unanimi espressi nelle forme di legge

- l'integrazione del Regolamento Interno dell'Istituzione scolastica che disciplina lo svolgimento da remoto delle sedute degli organi collegiali.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Graziella Michelon

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Paola Galvan