



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## AVVISO INTERNO

**Procedura di selezione finalizzata al conferimento di incarichi individuali per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e del gruppo di lavoro per il multilinguismo del PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023.**

TITOLO DEL PROGETTO: "CURIE STEAM\_LINGUE"

CODICE AVVISO: M4C1I3.1-2023-1143 P-32747

CODICE CUP: E34D23004250006

**Articolo 1 – Oggetto della procedura**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, in qualità di componenti del GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM e del GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO con il compito di coadiuvare la Dirigente scolastica nella rilevazione dei fabbisogni dei destinatari degli interventi, nella progettazione, nell'accompagnamento e nella gestione delle azioni formative previste dal progetto, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

Codice	Oggetto - Compiti
1	<p><u>Linea di intervento A - Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM</u></p> <p>Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto e competente nell'ambito STEM e dell'orientamento con l'incarico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi;</li> <li>programmare e accompagnare le azioni formative previste dal progetto e documentare l'attività;</li> <li>programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio previste dal progetto in favore di studenti e famiglie;</li> <li>monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.</li> </ul>
	<p><u>Linea di intervento B - Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo</u></p> <p>Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto competente nell'ambito del multilinguismo con l'incarico di:</p>



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

2	<ul style="list-style-type: none"><li>• rilevare i bisogni formativi dei docenti;</li><li>• programmare e gestire l'organizzazione delle attività di formazione;</li></ul> <p>monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.</p>
---	---

L'attribuzione dell'incarico seguirà la graduatoria di merito.

Per il personale interno, l'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla compatibilità dei rispettivi orari di servizio con gli orari di svolgimento dell'attività individuati dalla Dirigente scolastica, sulla base di quanto definito negli articoli 8 e 9 del presente avviso.

### Articolo 2 – Requisiti di accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere in possesso di competenze attinenti alla natura dell'impegno richiesto ed in particolare:
  - a. titolo di studio e/o formazione specifica e/o comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative coerenti con le aree tematiche oggetto della linea di investimento (STEM, ORIENTAMENTO, LINGUE COMUNITARIE);
  - b. disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - c. disponibilità alla conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
  - d. esperienza di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità scolastiche;
  - e. conoscenze organizzative inerenti al tempo scuola;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
7. essere docente in servizio presso l'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;
8. assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura.

Alla perdita di uno o più dei requisiti minimi di accesso consegue la decadenza dall'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo (Allegato A) corredata da:

- curriculum vitae;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione comprovante la formazione specifica richiesta nell'ambito del progetto.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell'I.I. Marie Curie di Pergine Valsugana e fatta pervenire, **entro le ore 13:00 del 20 marzo 2024**, nella seguente modalità:

- in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre copia del proprio documento di identità all'indirizzo [segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it), riportando come oggetto della mail: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEAM PNRR INVESTIMENTO 3.1.
- in forma telematica all'indirizzo [curie@pec.provincia.tn.it](mailto:curie@pec.provincia.tn.it).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

### Articolo 4 – Criteri e modalità per la valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente scolastica in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate, verificate anche tramite colloquio per i candidati esterni, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

#### Griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto o in ambito affine	110 e lode	5
	da 100 a 110	4
	fino a 99	3
Laurea in altro ambito	3	
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico	3	
Master in materie attinenti l'oggetto dell'incarico	2	
Corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico	durata >1 anno	2



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

	durata 1 anno	1
Certificazioni informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	1,5	
Certificazioni linguistiche(max. 2 titoli non equivalenti)	livello B1/B2	1
	livello C1/C2	2
SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	durata >1 anno	2
	durata ≤ 1 anno	1
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni</b>	<b>PUNTI</b>	
Incarichi organizzativi nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione e PNRR	2 cad.	
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (collaboratore del DS, funzione strumentale, animatore digitale, ecc.)	2 cad. (fino a un massimo di 6 pt.)	
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico in materie attinenti l'oggetto dell'incarico	2 cad. (fino a un massimo di 6 pt.)	
Esperienze certificate in ambito scolastico in materie attinenti l'oggetto dell'incarico	0,5 cad. (fino a un massimo di 2 pt.)	
Anzianità di ruolo	3 per ogni anno scolastico (fino a un massimo di 9 pt.)	

Al termine della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva derivante dalla somma dei punteggi riportati per titoli ed esperienze professionali.

In caso di ex aequo si darà precedenza al candidato con maggior punteggio nelle graduatorie di istituto.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione *Pubblicità legale* e nella sezione *Futura - L'Italia per la scuola di domani*.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione *Pubblicità legale* e nella sezione *Futura - L'Italia per la scuola di domani*.



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

---

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it), eventuali richieste di rettifica del punteggio. Decorsi i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Ai candidati selezionati sarà data conferma scritta tramite incarico.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità fino al 30 giugno 2025 tranne per i docenti che cesseranno il loro impiego alla data del 31 agosto 2024.

### Articolo 7 – Avvertenze

L'Istituto si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

### Articolo 8 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente scolastica assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di aprile 2024 e termineranno, presumibilmente, entro il 30 giugno 2025.

Il corrispettivo lordo (compresi gli oneri a carico dell'ente, IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale e oneri di trasferta) da corrispondere al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi è quello previsto dalle "Istruzioni operative" dell'azione 3.1, suddiviso, sulla base dell'effettiva partecipazione alle attività, tra i membri dei gruppi di lavoro. Per la liquidazione dei compensi si terrà conto di un registro delle prestazioni presentato da ciascun membro del team a cadenza mensile e verificato dalla Dirigente scolastica.

Gli importi massimi a disposizione dei gruppi di lavoro e i compiti assegnati ai membri del team sono i seguenti:

---

<i>Gruppo di lavoro</i>	<i>importo massimo</i>
<b>a) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</b>	2.703,00 €

---

I compiti assegnati ai membri del team sono i seguenti:

- supportare la Dirigente scolastica nella rilevazione dei fabbisogni dei destinatari degli interventi, sentiti i dipartimenti disciplinari e il Collegio dei docenti;
  - individuare, in collaborazione con la Dirigente scolastica e i dipartimenti disciplinari, gli studenti coinvolti nei percorsi attivati;
  - programmare e gestire le attività di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM e i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;
  - curare la progettazione di dettaglio delle attività e la successiva realizzazione;
  - favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
  - partecipare agli incontri di organizzazione e di condivisione del progetto;
-



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

---

- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- monitorare le fasi di avanzamento e realizzazione delle attività proposte;
- svolgere tutte le azioni necessarie a perseguire gli obiettivi definiti dalle Istruzioni operative e delineati nel DM 65/2023 incluso il rispetto del target minimi indicati nella piattaforma FUTURA, in relazione al numero minimo di studenti da coinvolgere nelle attività.

---

### **b) Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

1.638,80 €

I compiti assegnati ai membri del team sono i seguenti:

- supportare la Dirigente scolastica nella rilevazione dei fabbisogni dei destinatari degli interventi;
  - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica previste dal progetto in favore dei docenti;
  - curare la progettazione di dettaglio delle attività e la successiva realizzazione;
  - partecipare agli incontri di organizzazione e di condivisione del progetto;
  - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
  - monitorare le fasi di avanzamento e realizzazione delle attività proposte;
  - svolgere tutte le azioni necessarie a perseguire gli obiettivi definiti dalle Istruzioni operative e delineati nel DM 65/2023 incluso il rispetto del target minimi indicati nella piattaforma FUTURA, in relazione al numero minimo di studenti e docenti da coinvolgere nelle attività.
- 

### **Articolo 9 – Modalità di espletamento dell'incarico**

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la Dirigente scolastica e i suoi collaboratori. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. In ogni caso, le ore di prestazione dei docenti dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di lavoro e non dovranno pregiudicare la partecipazione dei docenti agli impegni scolastici (riunioni, consigli di classe, dipartimenti, collegi, altro).

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione delle quote orarie assegnate.

### **Articolo 10 – Integrazione del gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità.

### **Articolo 11 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito di questa Istituzione scolastica, nelle sezioni *Pubblicità legale e Futura - L'Italia per la scuola di domani*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).