



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**FUTURA**  
HSMC/2022/5.1/TG/gm

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Oggetto: Proposta per l'adozione del bilancio di previsione 2024-2026**

**Premesso**

che, per quanto previsto dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011, le Istituzioni scolastiche e formative, in quanto Enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento, predispongono il bilancio di previsione finanziario entro il 31.12.2023, secondo lo schema di cui all'allegato n. 9:

1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza 2024-2025-2026 e di cassa del primo esercizio;
2. relativi riepiloghi delle entrate per titoli e delle spese per titoli, missioni e programmi;
3. quadro generale riassuntivo;
4. prospetto degli equilibri di bilancio.

Inoltre, sono allegati al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, i seguenti documenti:

1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, integrato dall'allegato a/2 "elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto";
2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
4. la nota integrativa, con il prospetto di utilizzo dei fondi vincolati;
5. la relazione del revisore dei conti.

Il bilancio di previsione è altresì accompagnato dal Piano triennale delle attività.

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative sono tenute ad applicare a partire dall'esercizio 2018 – ed in quanto compatibili con il D. Lgs. 118/2011 – la Legge Provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 ed il suo regolamento attuativo di cui al D.P.G.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg., come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., in attesa che quest'ultimo venga modificato.

## IL DIRIGENTE dell'ISTITUZIONE

- Visti**
- il novellato Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;
  - l'art. 26 *“Revisore dei conti”* della L.P. 7 agosto 2006, n. 5, con il quale al comma 1) si dispone che *“la gestione finanziaria e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro del revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha il diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione”*;
  - il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
  - la nota del Servizio Istruzione prot. S167/2023/26.4/0890945, ricevuta in data 30.11.2023, con la quale si forniscono direttive per la predisposizione del *“Bilancio di previsione finanziario 2024-2026”*
  - L'assegnazione finanziaria provvisoria, riferita all'anno scolastico 2023-2024 è stata comunicata, dal Servizio Istruzione della PAT con nota prot. n. 907686/RFS167 del 6 dicembre 2023 e prot. 933963/RFS167 del 14 dicembre 2023 e il saldo 2023 riferito al finanziamento per la spesa corrente e al Fondo Qualità. Questi dati risultano necessari per la predisposizione del bilancio finanziario di previsione 2024, in attesa della deliberazione della Giunta provinciale, per una quantificazione definitiva.

- Tenuto conto** delle variazioni al bilancio 2023 effettuate dall'inizio dell'anno;
- Considerato che** secondo le disposizioni previste dai CCPL, quelle emanate dal Nucleo di controllo e/o le norme di legge, sono a carico del bilancio dell'Istituzione:
1. le spese per missioni del dirigente scolastico;
  2. le spese per i pasti dei docenti addetti alla sorveglianza degli alunni durante la mensa;
  3. il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio ai docenti in caso di viaggi d'istruzione ed altre attività extrascolastiche;
  4. le spese per missione del personale ATA e assistente educatore fuori del territorio comunale;
  5. il versamento delle ritenute fiscali, i premi INAIL, le ritenute previdenziali e dell'IRAP sui compensi e retribuzioni pagate dall'Istituto a prestatori d'opera autonomi o parasubordinati e le ritenute IVA soggette al meccanismo dello split payment;

## DETERMINA

1. di proporre al Consiglio dell'Istituzione per l'approvazione il bilancio di previsione 2024-2026, elaborato seguendo le indicazioni fornite dal Servizio Istruzione, applicando i precetti del D.lgs. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e costituito dai documenti sotto elencati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

### Bilancio di previsione

- previsioni delle entrate e delle spese di competenza 2024-2025-2026 e di cassa del primo esercizio;
- relativi riepiloghi delle entrate per titoli e delle spese per missioni e programmi;
- quadro generale riassuntivo;
- prospetto degli equilibri di bilancio.

Allegati al bilancio di previsione:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, integrato dall'allegato a/2 "elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto";
  - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
  - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - la nota integrativa, con il prospetto di utilizzo dei fondi vincolati;
2. di proporre al Consiglio dell'Istituzione, per l'approvazione, il piano triennale delle attività che accompagna il bilancio di previsione 2024-2026;
  3. di sottoporre preventivamente al revisore dei conti i documenti di cui ai punti 1 e 2 ai fini del rilascio del parere che verrà sottoposto al consiglio dell'istituzione come allegato al bilancio di previsione

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente. Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente.

Il Documento di Lavoro  
non è un testo definitivo

Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente. Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente.

Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente. Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente.

Il Documento di Lavoro  
non è un testo definitivo

Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente. Il presente è un documento di lavoro, non deve essere considerato un testo definitivo. È possibile che il contenuto venga modificato in base alle esigenze del cliente.