



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Riaccertamento ordinario al 31 dicembre 2023 e conseguente variazione del bilancio di previsione 2024-2026 per la reimputazione delle entrate e delle spese e l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato ai sensi del d.lgs. 118/2011.

il Dirigente scolastico

- visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni e integrazioni, che prevede all'articolo 3 comma 4, che annualmente, prima del rendiconto, sia obbligatoriamente effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi, al fine di verificare le ragioni del loro mantenimento e la correttezza della loro imputazione;
- vista la circolare prot. n. PAT/166815 di data 01.03.2024 con la quale il Servizio Istruzione ha fornito le indicazioni in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023;
- preso atto che i residui attivi e passivi ante 2023 non possono essere reimputati in altri esercizi ma possono essere solo incassati/pagati o fatti transitare in economia;
- visti gli allegati relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi che riportano, per ogni singolo residuo, le motivazioni per il loro mantenimento o per la corretta reimputazione degli stessi;
- visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 16 datata 21.12.2023 inviato al Servizio competente della Provincia ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

- visto il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 171 di data 22.12.2023;
- visto il parere favorevole del revisore dei conti, previsto dal principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1, espresso in data 9 aprile 2024;

d e t e r m i n a

- 1) di approvare, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi secondo il dettaglio riportato negli allegati Ra "Riaccertamento ordinario dei residui attivi" e Rp "Riaccertamento ordinario dei residui passivi" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che non sussistono i presupposti per la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato così come rilevato nell'allegato Fpv "Fondo Pluriennale Vincolato" che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di non procedere a variazioni degli stanziamenti del bilancio di previsione, tenuto conto della mancata necessità di reimputare entrate e spese ad esercizi successivi e della mancata costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Emiliano Miceli

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.