



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013 art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Approvazione conto giudiziale reso dall'Istituto Cassiere relativo all'anno 2021.

Premesso che

la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a. gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b. i tesorieri;
- c. tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d. gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e. tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

il D. lgs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali.

Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

il Decreto del Presidente della Provincia 12/10/2009, n. 20-2/Leg. connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche/formative di seguito indicate:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

Preso atto:

- del ricorso per la resa di conto promosso dalla Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Sudtirolo per le motivazioni in esso richiamate e del conseguente decreto fuori udienza n. 24/2024 che ha ad oggetto “G4822 – I00033/2024: decreto fuori udienza n. 24/2024 – trasmissione ricorso per resa di conto e relativo decreto del Giudice designato – art. 141 del D.Lgs. 174/2016, con il quale il Giudice designato ha stabilito un termine perentorio per il deposito dei conti giudiziali;
- che l'agente contabile Cassa Rurale Alta Valsugana, in data 23/04/2024 ha trasmesso all'Istituzione scolastica, entro il termine di 180 giorni dalla notifica da parte dell'istituzione scolastica, il conto giudiziale di gestione della cassa relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- che il Dirigente scolastico ha apposto il proprio visto di conformità apponendo la propria firma
- l'Istituzione scolastica, con nota prot 7065 di data 28/06/2024 ha trasmesso al revisore dei conti Alessandro Zuffranieri il conto giudiziale di gestione della cassa relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021;
- il revisore in data 01/07/2024 ha trasmesso al responsabile competente, ai fini della parifica e approvazione del conto giudiziale di gestione della cassa relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021, la relazione di data 01/07/2024;
- che l'esito dei controlli è positivo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visti gli atti e le norme citati in premessa;

- visto il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

1. di dare atto che il revisore dei conti Alessandro Zuffranieri in data 01/07/2024 ha concluso positivamente il controllo sul conto giudiziale di gestione della cassa relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021 presentato dall'agente contabile Cassa Rurale Alta Valsugana;
2. di parificare ed approvare il conto giudiziale di gestione della cassa relativo al periodo 01/01/2021- 31/12/2021, reso dall'agente contabile di cui al punto 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale di gestione della cassa relativo al periodo 01/01/2021-31/12/2021 reso dall'agente contabile Cassa Rurale Alta Valsugana e la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato: 1. conto giudiziale di gestione della cassa