



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.1/EM/mb/

<p>Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo</p>
--

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Impegno di spesa "Spese correnti anno 2021" – Servizio di igiene pubblica e raccolta differenziata nonché lo smaltimento rifiuti; Inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" – Programma 2:"Altri ordini di istruzione non universitaria" Titolo 1 – Spese correnti.

**Premesso** che, come per gli anni precedenti la Ditta AMNU di Pergine Valsugana, esegue il servizio di igiene pubblica e la raccolta differenziata nonché lo smaltimento dei rifiuti solidi;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'economia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005. n. 18-48/leg.);
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 189 di data 8 gennaio 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2020, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 di data 31 dicembre 2020, con esecutività condizionata all'approvazione *senza modifiche* della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;
- VISTO** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della ricamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n.10-40/leg. Del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- VISTO** il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;
- VISTO** Il D.Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;
- VISTO** la L.P. n.2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE** le Linee ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Visto** il D.Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del

- Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n.55, limitatamente ai punti 1.5.2.2,2.3 e 5.2.6;
- VISTA** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;
- VISTA** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
- VISTA** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;
- VISTA** la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n.3, in materia di contratti pubblici.
- VISTO** che l' in oggetto è individuato nella/e seguenti tipologie di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23; lettera q)
- ◆ *Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia.*
- VISTA** la nota prot. n. 210934 dd. 06/04/2011 della PAT Dipartimento Istruzione relativa alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 580 di data 01.04.2011 avente ad oggetto "Articolo 3 della legge 136/2010 e ss-mm-: determinazione delle spese in economia per prestazioni acquisizioni di beni o servizi , di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23. per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti";
- VISTE** le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2021 al cap. 402030 " Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani" per le spese correnti relative alla Missione 4: Istruzione e diritto allo studio. – Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente – Titolo 1 spese correnti – Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria – Missione 04 Istruzione e diritto allo studio.

#### DETERMINA

1. di impegnare €. 15.000,00 per il servizio offerto dalla ditta AMNU di Pergine Valsugana, al cap. 402030 denominato "Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani" spese correnti anno 2021 inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" per il periodo gennaio-dicembre 2021;
2. di assegnare all'importo sopra indicato, per le spese imputabili al relativo soggetto accreditato il seguente codice CIG.Z4E30233B8.
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2021;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2021;
6. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 17 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 19.10.2018, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2021 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
7. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (iva esclusa).

Pergine Valsugana, 12 gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Elina Massimo)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

*Spazio riservato all'ufficio*

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico  
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

MB/mb

