



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 86 - 2018

Oggetto: Acquisto Stampanti HP per laboratori CIG ZC22674D88 "Spese in conto capitale" Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" – Programma 2 – Titolo 2 capitolo 402330 "Attrezzature".

PREMESSO CHE

Al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Istituto per supportare le attività didattiche riferite a spese inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio", si è verificata la necessità di acquistare n. 05 Stampanti HP da installare nei laboratori di informatica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;
- viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
- vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2017 con deliberazione n. 27/2017, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISM54-5.1 di data 04 gennaio 2018 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2018 – 2020 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 101 di data 22 dicembre 2017;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- visto il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;
- accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402330 del bilancio finanziario gestionale 2018;
- acquisito il codice identificativo di gara CIG rilasciato dall'ANAC che risulta essere ZC22674D88 ;
- considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste per la fornitura di beni mobili a trattativa diretta, sulla base del prezzo più basso, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare alle esigenze dell'amministrazione.

DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisto di n. 5 Stampanti HP per un importo complessivo di Euro 2.531,30 presso la ditta "Centro Copie" di Trento (TN);
2. di nominare quale RUP di detta procedura il Dirigente scolastico dott. Paolo Chincarini;
3. di imputare tale costo alla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - "Spese in conto capitale" - Programma 2 - Titolo 2 capitolo 402330 "Attrezzature" del bilancio finanziario gestionale 2018;
4. di dare atto che l'ammontare dell'atto di spesa rispetta il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00 (IVA esclusa);
5. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia alla voce "attrezzature" lettera q;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 comma 3 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

Pergine Valsugana, 21/12/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Paolo Chincarini)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 86 del 21/12/2018

Spese in conto capitale" Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - Programma 2 - Titolo 2 capitolo 402330 "Attrezzature" del bilancio finanziario gestionale 2018; "Centro Copie" di Trento (TN);; spesa per un importo complessivo di Euro 2.531,30. Esigibilità entro esercizio finanziario 2018.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 21/12/2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)

INSTRUCTIONS

These instructions are intended to provide information regarding the use of the system. The user should read these instructions carefully before using the system. The system is designed to be used by individuals who are familiar with the basic principles of the system. The system is not intended for use by individuals who are not familiar with the basic principles of the system. The system is not intended for use by individuals who are not familiar with the basic principles of the system.



STATEMENT OF RECORDS PORTFOLIO
DEPARTMENT OF
THE DISTRICT OF COLUMBIA

This statement of records portfolio is intended to provide information regarding the use of the system. The user should read these instructions carefully before using the system. The system is designed to be used by individuals who are familiar with the basic principles of the system. The system is not intended for use by individuals who are not familiar with the basic principles of the system.

This statement of records portfolio is intended to provide information regarding the use of the system. The user should read these instructions carefully before using the system. The system is designed to be used by individuals who are familiar with the basic principles of the system. The system is not intended for use by individuals who are not familiar with the basic principles of the system.

STATEMENT OF RECORDS PORTFOLIO
DEPARTMENT OF
THE DISTRICT OF COLUMBIA