



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 68 - 2019

Oggetto: Acquisto organizzazione e soggiorno studenti per tirocinio estivo progetto FSE cod. 2018-3-1022-01b.07 denominato "GET YOUR FUTURE STARTED – entra nel mondo del lavoro, esplora il lavoro nel mondo" - CIG ZB828D4FF3 "Servizi istituzionali generale e di gestione anno 2019" Missione 4 - Capitolo 402390 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per il corretto funzionamento e attuazione del progetto FSE cod. 2018-3-1022-01b.07 denominato GET YOUR FUTURE STARTED CUP C38119000010001, ha la necessità di acquistare il pacchetto di organizzazione e soggiorno per n.14 studenti ed il soggiorno per n.01 docente accompagnatore riferito ai tirocini estivo in Irlanda (Cork) nell'ambito del progetto FSE cod. 2018-3-1022-01b.07 denominato "GET YOUR FUTURE STARTED" per cinque settimane per il periodo dal 28 luglio 2019 al 01 settembre 2019.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana, ha necessità di acquistare tramite portale elettronico MEPAT il pacchetto organizzativo riferito ai tirocini degli studenti e al soggiorno del docente accompagnatore in Irlanda (Cork).
- L'agenzia viaggi SWISSAR TRAVEL SERVICE di GTS TRAVEL di Salorno (BZ) con propria offerta tramite ordine diretto in vetrina MEPAT – ha destinato il servizio complessivo tramite contatti con l'agenzia irlandese "Partnership International" di riferimento al costo di € 30.402,00 IVA compresa.

Ritenuto che:

L'agenzia viaggi SWISSAR TRAVEL SERVICE - GTS TRAVEL di Salorno (BZ) P.zza Battisti - C.F./P.IVA 00757160213 , sia in possesso del livello di conoscenza specialistica riferite alla qualità della fornitura e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini della approvazione da parte della Giunta Provinciale

- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- visti il D.lgs 50/2016 e il D.lgs.56/2017;
- vista la L.P. 2/2016;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa per l'agenzia viaggi SWISSAR TRAVEL SERVICE DI GTS TRAVEL Salorno (BZ), sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - sul capitolo di spesa U402390 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del bilancio finanziario gestionale 2019;
2. di autorizzare la spesa riferita all'organizzazione, vitto e alloggio ed escursioni culturali in riferimento ai tirocini all'estero dei n.14 studenti più un docente accompagnatore nell'ambito del progetto FSE, per un importo complessivo di **euro 29.845,00** sul capitolo U402390 con validità fino al 31 dicembre 2019;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 14 giugno 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Paolo Chincarini)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 68 del 14.06.2019

Approvazione impegno di spesa di €. 29.845,00 sul capitolo U402390 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" appartenente alla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 14 giugno 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)