



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 62 - 28.05.2019

Oggetto: Variazione al bilancio finanziario gestionale 2019-2021 - Fondi vincolati (

PREMESSO CHE

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" è test center per l'ottenimento da parte degli studenti ed utenti esterni della certificazione ECDL per cui è previsto il versamento di una quota partecipativa per l'acquisto di esami e patente. Alla data del presente provvedimento è pervenuta alla scuola una maggiore entrata da parte delle famiglie e privati per l'importo di €. 1.510,00;
- L'Istituto, dal presente anno scolastico 2018/19, è test center di Pearson Italia spa per l'ottenimento di certificazioni di lingue inglese. Restano comunque ancora aperti i rapporti di collaborazione con l'agenzia CLM Bell di Trento fino ad esaurimento esami le cui iscrizioni e preparazione è avvenuta prima della stipula del contratto con Pearson Italia spa, con l'agenzia Gothe Institute per certificazioni di tedesco e con Alliance Francaise per quelle di francese. Alla data del presente provvedimento è pervenuta alla scuola una maggiore entrata da parte delle famiglie e privati per l'importo di €. 4.435,00;
- Considerato inoltre che presso il nostro Istituto è attivo il Centro Eda che permette di riprendere gli studi interrotti e organizza corsi di lingue straniere che riscuotono numerose adesioni e conseguente corresponsione all'istituto delle quote di iscrizione. Alla data del presente provvedimento è pervenuta alla scuola una maggiore entrata da parte delle famiglie e privati per l'importo di €. 542,17;
- Infine, considerato che le famiglie versano alla scuola quote per viaggi, trasporti, attività integrative ecc...che talvolta è necessario restituire per varie ragioni (ritiro dal viaggio di istruzione dello studente, errore di versamento...) l'istituto ha attivato in sede di Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 l'apposito capitolo di spesa 402300 " Rimborsi correnti a famiglie per somme non dovute/in eccesso" il cui budget previsto è ad oggi superato; Alla data del presente provvedimento è pervenuta alla scuola una maggiore entrata da parte delle famiglie e privati per l'importo di €. 353,91;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli obiettivi introdotti e programmati nel progetto di Istituto;

CONSIDERATO che occorre effettuare una variazione al bilancio finanziario 2019 per la parte di competenza, ai capitoli di entrata e di spesa essendo fondi vincolati;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

DETERMINA

1. di procedere all'adozione delle seguenti variazioni nel Bilancio Finanziario Gestionale 2019-2021 - previsione di competenza 2019;

ENTRATE						
TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	VARIAZIONE +/-	IMPORTO	Descrizione
02 Trasferimenti correnti	02 Trasferimenti correnti da famiglie	01 Trasferimenti correnti da famiglie	E212100 Trasferimenti da famiglie e privati	+	6.841,08	Maggiori entrate da famiglie per
TOTALE						

SPESE							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	Variazione +/-	IMPORTO	Descrizione
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 acquisto di beni e servizi	402240 Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne	+	1.510,00	Spese acquisto skill card e esami ECDL
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 acquisto di beni e servizi	402240 Trasporti, licenze software, noleggio attrezz.	+	4.435,00	Spese prenotazione esami certificazioni linguistiche
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 acquisto di beni e servizi	402180 Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali	+	542,17	COMPENSI ESPERTI CENTRO EDA
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	402300 Rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	+	353,91	Rimborso somme non dovute a famiglie
TOTALE						6.841,08	

2. di dare atto che le variazioni conseguenti a maggiori entrate vincolate sono immediatamente esecutive, in quanto di competenza del Capo di Istituto;
3. di adeguare conseguentemente il Programma di spesa Missione 4 programma di spesa "Attività didattiche esterne" anno 2019 - determinazione del Dirigente n. 7 dd 10.01.2019 come di seguito specificato:

DENOMINAZIONE	CAPITOLO	PRENOTAZIONE 2019	VARIAZIONI	STANZIAMENTO AGGIORNATO
TRASPORTI	402160	41.718,57	0,00	41.718,57
Vitto alloggio e altre spese	402240	128.599,02	4.435,00	133.034,02
Rimborsi correnti somme non dovute/eccesso	402300	3.000,00	353,91	3.353,91

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

Pergine Valsugana, 28.05.2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Paolo Chincarini)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Loretta Maramotti

GM/gm