



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISM/2020/5.4/Determinazioni
 Numero di protocollo associato al documento
 come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).
 Data di registrazione inclusa nella segnatura di
 repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Oggetto: Contratto Assistenza MasterCom Full Service e Assistenza Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali per l'anno 2021 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" cap. U402150 "Utenze e canoni" riferito all'esercizio finanziario 2021.

CIG Z493018AB6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

1. L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per il contratto Assistenza MasterCom Full Service e piattaforma per la gestione dei Corsi Serali per l'anno 2021 ha la necessità di rinnovare il contratto alla ditta Master Training srl di Correggio (RE) che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

Considerato che:

2. L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana comprende la sede staccata di Levico Terme, in cui è attivato il registro elettronico così come nella sede principale di Pergine Valsugana;
3. I programmi in uso necessitano di una continua assistenza per la gestione dei dati degli studenti e per la conservazione e la messa in sicurezza di tali informazioni;
4. La ditta Master Training srl con propria offerta, nostro protocollo di data 19/12/2020, ha dato la disponibilità al rinnovo del Contratto di Assistenza Full Service al costo di euro € 2.685,00 più IVA e al rinnovo del Contratto di Assistenza della Piattaforma per la gestione dei Corsi Serali al costo di euro € 790,00 più IVA.

Ritenuto che:

la ditta Master Training srl di Correggio (RE) in Via San Martino,11- C.F./P.IVA 01932770355, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;
vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;
viste l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;
vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;
vista la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - capitolo 402150 “Utenze e canoni” riferito all’esercizio finanziario 2021.

DETERMINA

1. di approvare il rinnovo dei contratti di assistenza alla ditta Master Training di Correggio (RE) in Via San Martino,11, riferiti all’anno 2021;
2. di autorizzare l’impegno di spesa per un importo di euro 790,00 più IVA (173,80) per un totale di €. 963,80 sulla Missione 1 “Servizi Istituzionali generali e di gestione”- sul capitolo di spesa U108020 “Consulenza prestazioni professionali assistenza in materia informatica” finanziario 2021;
3. di autorizzare l’impegno di spesa per un importo di euro 2.685,00 più IVA (590,70) per un totale di €. 3275,70 sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”- sul capitolo di spesa U402150 “Utenze e canoni” finanziario 2021;
4. di considerare, ai sensi dell’articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all’interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell’importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l’ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall’art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
7. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall’art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.