



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 44 del 02/04/2020**

OGGETTO: Assistenza remota per allineamento licenze antivirus - Missione 1 “Servizi Istituzionali Generali e di Gestione”- sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell’amministrazione” del bilancio finanziario gestionale esercizio finanziario 2020 - CIG ZBF2C9A533.

PREMESSO CHE

A seguito dell'emergenza coronavirus si è verificata la necessità di apportare modifiche alla centralina telefonica tramite intervento sull'operatore automatico. Si sono interpellate alcune ditte in possesso delle competenze adeguate e si è deciso di affidare l'incarico alla ditta Alltech di Alessandro Ferrari essendo risultato competente a eseguito di interventi effettuati per manutenzioni sull'impianto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che l'Istituto di Istruzione “Marie Curie” di Pergine Valsugana, si rivolge ad una ditta specializzata per per la riparazione sull'operatore telefonico automatico

ritenuto che la ditta Alltech di Alessandro Ferrari avente sede legale a Ledro in Via Roma, – C.F./P.IVA 020833000224 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016;

visto il preventivo della ditta Alltech di Alessandro Ferrari avente sede legale a Ledro in Via Roma per riparazione sull'operatore telefonico automatico al costo totale di euro 109,80 IVA inclusa;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019 , inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;
vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale esercizio finanziario 2020

DETERMINA

l'approvazione dell'impegno di spesa alla ditta Alltech di Alessandro Ferrari avente sede legale a Ledro in Via Roma, - C.F./P.IVA 020833000224 7, sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali Generali e di Gestione" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale esercizio finanziario 2020

1. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di euro 109,80 IVA compresa sul capitolo U108010 con validità fino al 31 dicembre 2020;
2. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
3. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00.

Pergine Valsugana, 02/04/2020



DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 02/04/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Loretta Maramotti