



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
N. 42 dd. 12.04.2019

Oggetto: Minore impegno di spesa al capitolo 406030 "Convenzioni ed altri servizi per assistenza bes" E 402120 "Missioni personale docente e ATA" per ritiro viaggio istruzione in qualità di accompagnatori;

Premesso che l'assistente educatore di ABCIRIFOR del Trentino, e l'assistente educatrice della PAT non hanno potuto partecipare al viaggio di istruzione a Praga dal 25.03.2019 al 29.03.2019 per motivi di salute;

Considerato che per l'assistente educatore di ABCIRIFOR del Trentino l'Istituto ha impegnato l'importo di €. 830,00 IVA compresa sul cap. 406030 "Convenzioni ed altri servizi per assistenza bes" per servizio di accompagnamento di uno studente con bes (det. N. 31 dd. 19.03.2019)

Considerato inoltre che l'Istituto si era fatto carico della spesa per entrambi di vitto, alloggio e trasporto impegnandoci con l'agenzia viaggi Swissar Travel Service di GTS TRAVEL sas;

Considerato che al momento della stipula del contratto con Swissar Travel Service di GTS TRAVEL sas è stata contemplata nella quota di partecipazione anche un'assicurazione annullamento del viaggio pari ad €. 13,00 . con franchigia minima in caso di annullamento di € 50,00 per ciascun partecipante da detrarre dall'intero costo del viaggio;

Considerato che la stipula della polizza assicurativa è stata effettuata da Swissar Travel Service di GTS TRAVEL sas con la società Allianz Assicurazioni e che quest'ultima rimborserà la quota solo nel caso in cui, a seguito di verifiche ed adempimenti amministrativi di routine, riconoscerà la validità del sinistro con conseguente rimborso all'Istituto delle quote viaggio versate decurtate della franchigia di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTO l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

DETERMINA

1. l'annullamento dell'impegno al capitolo di spesa 406030 "Convenzioni ed altri servizi per assistenza bes" a ABCIRIFOR del Trentino per €. 830,00 del Bilancio Finanziario gestionale 2019-2021, esercizio 2019;
2. ;di procedere alla liquidazione e pagamento della spesa impegnata a favore di Swissar Travel Service di GTS TRAVEL sas al capitolo di spesa 406030 "Convenzioni ed altri servizi per assistenza bes" per € 398,20 e al capitolo di spesa 402120 "Rimborso spese personale docente, ATA ed assistenti educatori" per €. 358,20;

Pergine Valsugana, 12 aprile 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Paolo Chincarini)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Loretta Maramotti

GM/gm