



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Oggetto: Contratto ACS Rinnovo licenze antivirus Pergine Valsugana e Levico Terme **CIG Z752FB8E55** - Contratto Assistenza Argo gestione Magazzino **CIG Z952FD7763** - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

1. L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per il Security Service TM Worry-Free-Business-Security Standard per i laboratori delle sedi di Pergine e Levico Terme che consta di n. 500 licenze, ha la necessità di rinnovare per l'anno 2021 il contratto di assistenza standard licenze antivirus alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.
2. L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per il contratto Assistenza Argo Magazzino ha la necessità di rinnovare per l'anno 2021 il contratto alla ditta Argo di Ragusa (Rg) che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

Considerato che:

1. L'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana comprende un consistente parco macchine di personal computer allocati nei diversi laboratori informatici, nelle aule didattiche e negli uffici che necessitano delle licenze "Security service TM Worry-Free-Business-security-standard".
2. I numerosi pc per una efficace gestione, necessitano di una copertura standard per la sicurezza informatica.
3. La ditta ACS Data Systems spa di Trento con propria offerta prot. ANG-2020 11752 di data 23/10/2020 con validità fino al 08/01/2021, ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di assistenza standard per l'anno 2021 per le n. 500 licenze al costo di euro € 5.000,00 più iva".
4. L'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana possiede un magazzino con numerosi beni inseriti da gestire. Per la corretta gestione e ricognizione dei beni acquisiti dall'Istituto è necessario rinnovare il contratto di manutenzione e assistenza.
5. La ditta Argo con propria offerta di data 30/11/2020 ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di assistenza magazzino al costo di euro € 90,00 più IVA".

Ritenuto che la ditta ACS Data Systems spa avente sede a Trento in Via Innsbruck,23- C.F./P.IVA 00701430217, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

Ritenuto la ditta Argo di Ragusa (Rg) in zona industriale ,III- C.F./P.IVA 00838520880, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

viste l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3, in materia di contratti pubblici;

vista la disponibilità finanziaria sul capitolo U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021;

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta ACS Data Systems spa di Trento, sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di € 5.000,00 più IVA € 1.100,00 per un totale di € 6.100,00 sul capitolo U402230 con validità fino al 31/12/2021;
3. di aggiudicare la spesa alla ditta Argo di Ragusa (Rg) zona industriale, III, sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021;
4. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di euro € 90,00 più IVA € 19,80 per un totale di € 109,80 sul capitolo U 402230 con validità fino al 31/12/2021;
5. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
6. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
7. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
8. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.