



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Oggetto: Acquisto materiale vario per laboratorio di fisica - Missione 4 " Istruzione e diritto allo studio"- capitolo di U402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021.

CIG: ZAF308C0F9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

Per il buon funzionamento del laboratorio di fisica, si ravvisa la necessità di acquistare materiale elettrico. A tal scopo si è interpellata la ditta Foxel s.r.l. di Trento, ritenuta in possesso delle competenze adeguate per la fornitura precisa e puntuale del materiale richiesto e per la buona qualità dello stesso.

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana, si è rivolto a ditte specializzate per la fornitura del suddetto materiale;

considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, sulla base del prezzo più basso, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

ritenuto che la ditta Foxel s.r.l., avente sede legale a Trento in Via Maccani, 209 – C.F./P. IVA 01301940225 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008 e non si trova in situazione di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016;

visto il preventivo della ditta Foxel s.r.l. del 28/01/2021 per la fornitura di materiale vario per un importo massimo complessivo di €. 252,39 più IVA (€ 55,53) per complessivi € 307,92;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

viste l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3, in materia di contratti pubblici;

vista la disponibilità finanziaria sul capitolo di U402080 “Cancelleria e materiale di facile consumo” del bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2021;

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta Foxel s.r.l, avente sede legale a Trento, sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”- capitolo di U402080 “Cancelleria e materiale di facile consumo” del bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2021;
2. di autorizzare l’impegno di spesa per un importo complessivo di € 252,39 più IVA € 55,53 per un totale di € 307,92 sul capitolo U402080 con validità fino al 31/12/2021;
3. di considerare, ai sensi dell’articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all’interno delle previsioni relative
5. di dare atto che l’ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall’art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall’art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.