



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 25 - 2019

Oggetto: Contratto di ACS rinnovo licenze Levico Terme per l'anno 2019.  
CODICE CIG ZB22700B8D - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" per l'anno 2019" Capitolo U 402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per il Security Service TM Worry-Free-Business-Security Standard per i laboratori delle sede di Levico Terme che consta di n. 70 licenze, ha la necessità di rinnovare il contratto di assistenza standard licenze alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente.

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana comprende la sede staccata di Levico Terme, in cui esiste un consistente parco macchine di personal computer allocati nei due laboratori informatici e nelle aule didattiche che necessitano delle licenze "Security service TM Worry-Free-Business-security-standard".
- I numerosi pc per una efficace gestione, necessitano di una copertura standard per la sicurezza informatica.
- La ditta ACS Data Systems spa di Trento con propria offerta prot. n. 88-5.1 di data 07/01/2019 ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di assistenza standard per l'anno 2019 per le n.70 licenze al costo di euro € 854,00".

Ritenuto che:

la ditta ACS Data Systems spa avente sede a Trento in Via Innsbruck,23- C.F./P.IVA 00701430217, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

#### DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa alla ditta ACS Data Systems spa di Trento , sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2019;
2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di **euro 854,00 IVA compresa** sul capitolo U 402230 con validità fino al 31 dicembre 2019;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 04 febbraio 2019



DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Paolo Chinzolini

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)

#### DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N.25 del 04.02.2019

Approvazione impegno di spesa di €. 854,00,00 sul capitolo U 402230 "Servizi informatici licenze su laboratori a supporto della didattica" appartenente alla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 04 febbraio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Loretta Maramotti)