



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

Oggetto: Contratto di servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto di emergenza antincendio triennio 2021-2023 - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione"- Capitolo 108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio pluriennale 2021 – 2023.

CIG. ZE5211944F

PREMESSA

L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per effettuare la manutenzione ordinaria per i servizi antincendio presso i locali scolastici della sede centrale, della palestra e della sezione aggregata di Levico Terme, ha la necessità di stipulare un contratto di fornitura servizio manutenzione con la ditta "Servizi antincendio s.n.c." che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente

Considerato che:

1. L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana comprende la sede centrale, la sezione distaccata di Levico Terme e il centro EDA per l'alfabetizzazione degli stranieri.
2. La ditta "Servizi antincendio s.n.c." con propria offerta di data 30/12/2020 ha dato la sua disponibilità per stipulare un contratto di lavori per il triennio 2021-2023 al costo di euro € 4.087,40+ IVA per l'anno 2021 – € 4.099,61 + IVA per l'anno 2022 - € 4.618,88 + IVA per l'anno 2023
3. La ditta "Servizi antincendio s.n.c." con propria offerta del 30/12/2020 ha proposto i seguenti servizi per manutenzione impianto di emergenza antincendio come di seguito indicato:
 - Controllo estintori
 - Controllo idranti
 - Controllo porte tagliafuoco
 - Controllo rilevatori di fumo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ritenuto la ditta Servizi Antincendio avente sede in Località Cirè – 38057 Pergine Valsugana – C.F./P.IVA 02042580221 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

considerato che si procederà a stipulare il contratto di lavori alla ditta Sistemi di sicurezza s.n.c. in quanto il prezzo risulta competitivo e, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

viste l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - capitolo 108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" riferito all'esercizio finanziario 2021.

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta "Servizi antincendio s.n.c." avente sede in Loc. Cirè – 38057 Pergine Valsugana sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio pluriennale 2021-2023;
2. l'approvazione dell'impegno di spesa alla ditta "Servizi antincendio s.n.c." avente sede in Loc. Cirè – 38057 Pergine Valsugana per un importo annuo presumibile di € 4.087,40 più IVA (€ 899,22) per un totale € 4.986,62 per l'esercizio finanziario 2021;
3. in riferimento al il triennio 2021-2023 il totale complessivo ammonta ad € 15.623,17 sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio pluriennale e la cifra sull'esercizio 2022 ammonta a complessivi € 5.001,52 IVA compresa e la cifra sull'esercizio 2023 ammonta a complessivi €. 5.635,03 IVA compresa;
4. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera a) manutenzione e riparazione impianti;
5. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
6. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
7. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.