



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 19 - 2019

Oggetto: Contratto di Assistenza ascensori" per l'anno 2019.
CIG ZAE26D9ED1 "Servizi istituzionali generale e di gestione anno 2019" Missione 1
Capitolo 108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie, per la manutenzione ordinaria di base degli ascensori della sede di Pergine Valsugana, della sede di Levico Terme e della Palestra sita in Pergine Valsugana ha la necessità di rinnovare il contratto di assistenza di base alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana sede centrale con la sede staccata di Levico Terme oltre alla palestra di Pergine, usufruisce di un consistente parco macchine di n.4 ascensori utilizzati per le varie esigenze di utenti interni come studenti BES o temporaneamente infortunati e di utenti esterni;
- La ditta MIA Ascensori del gruppo Neulift filiale di Trento con propria offerta prot. n. 968-5.1 di data 24/01/2019 ha dato la disponibilità per rinnovare il contratto di manutenzione per l'anno 2019 al costo copia per presumibili euro € 1.988,00 più IVA"
- La ditta ditta MIA Ascensori di Trento con propria offerta del 24/01/2019 ha proposto i seguenti servizi per la manutenzione comprensivi del costo copia come di seguito indicato:
 - a) Manutenzione annuale di n. 2 ascensori nella sede di Pergine Valsugana
 - b) Manutenzione n. 1 ascensori nella palestra di Pergine Valsugana
 - c) Manutenzione n. 1 ascensore nella sede di Levico Terme

Ritenuto che:

la ditta MIA Ascensori del gruppo Neulift filiale di Trento in Via M. Stenico, 12 - C.F./P.IVA, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa alla ditta MIA Ascensori del gruppo Neulift filiale di Trento sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2019;
2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di **euro 2.425,36 IVA compresa** sul capitolo U108010 con validità fino al 31 dicembre 2019;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 24 gennaio 2019



DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Paolo Chincolini)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)

DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 19 del 24.01.2019

Approvazione impegni di spesa di euro 2.425,36 sul capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" appartenente alla Missione 1 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione."

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 24 gennaio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)