



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

OGGETTO: Atto di attivazione delle procedure per la designazione dell'Istituto Cassiere ai sensi del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali".

PREMESSO CHE

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" ha in scadenza la Convenzione con l'Istituto Cassiere e per il rinnovo si considerano le disposizioni impartite dalla Provincia Autonoma di Trento - Nucleo di Controllo ai sensi dell'art.27 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali".

La Provincia Autonoma di Trento tramite il Servizio Entrate, Finanza e Credito ha avviato la procedura per verificare la disponibilità dell'attuale tesoriere provinciale a rinnovare la convenzione in essere per il servizio di Tesoreria. per il periodo 1° gennaio 2020 -31 dicembre 2023.

Nel Capitolato speciale è contemplata la possibilità di estensione del servizio di Tesoreria ed in particolare si prevede che "il Tesoriere è tenuto altresì ad assumere, alle medesime condizioni di cui al comma 2, il servizio di Tesoreria del Consiglio provinciale di Trento, qualora il Presidente del Consiglio medesimo ne faccia richiesta, nonché il servizio di Tesoreria degli enti strumentali di cui all'art. 33, comma 1, lettera a), della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, e delle istituzioni formative paritarie ai sensi della legge provinciale 7 agosto 2006, n.5, che ne facciano richiesta".

Oppure gli enti strumentali e quindi le Istituzioni scolastiche, possono rinnovare la Convenzione con il proprio Istituto Cassiere mediante affidamento a trattativa diretta all'attuale Banca (o ad altra Banca individuata) purchè vengano garantite le condizioni pari o migliori rispetto a quelle offerte dalla convenzione PAT – Unicredit SpA sopraccitata.

Considerato che:

- La Convenzione in essere con la Cassa Rurale di Pergine B.C.C. ora Cassa Rurale Alta Valsugana, è in scadenza alla data del 31 dicembre 2020;
- Vista la disponibilità della Cassa Rurale Alta Valsugana a garantire le condizioni pari o migliori rispetto a quelle offerte dalla convenzione PAT – Unicredit, periodo 2020-2023;
- Vista la comunicazione della Provincia Autonoma di Trento– Nucleo di controllo contenete le disposizioni per le convenzioni di cassa in scadenza e le informazioni sulle procedure da adottare per il rinnovo della convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

- Valutata la comunicazione di data 16 dicembre 2020 da parte della Cassa Rurale Alta Valsugana che informa che il Consiglio della Cassa Rurale Alta Valsugana ha deliberato positivamente in merito al rinnovo del servizio di tesoreria dell'Istituto di Istruzione “Marie Curie” come da convenzione Provinciale con Unicredit SpA ;
- visto l'art. 27 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- **visto** il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- **visto** il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;
- **visto** l'art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- **considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- **visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- **visto** il D.Lgs n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;
- **visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;
- **vista** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
- **visto** il D.Lgs n.56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6; vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

DETERMINA

1. l'attivazione delle procedure per il rinnovo della Convenzione di Cassa in scadenza al 31.12.2020 con la Cassa Rurale Alta Valsugana;
2. la sottoscrizione delle condizioni economiche stabilite dal Servizio di Tesoreria della Provincia con UniCredit SpA così come da schema di convenzione che sarà inviato dalla PAT ;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

3. di considerare che tale rinnovo avrà validità a partire dal 01 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023 salvo disdetta da una delle parti con lettera raccomandata entro il 30 settembre di ogni anno;
4. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 i costi di gestione tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa per il funzionamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.