



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni
 Numero di protocollo associato al documento come
 metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
 registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

OGGETTO: Sostituzione accumulatori impianti di sicurezza – Missione 1 “Servizi istituzionali generali e di gestione” capitolo U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell’amministrazione” del bilancio finanziario gestionale esercizio finanziario 2020 – CIG. ZAE2F80ED7

PREMESSO CHE

L’Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana ha la necessità di sostituire alcuni accumulatori di energia ed una batteria a litio, come evidenziato dai controlli effettuati ditta “SDS Sistemi di Sicurezza s.n.c.” avente sede legale a Trento in ottemperanza al contratto in essere per la manutenzione degli impianti situati presso l’edificio e la palestra della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che la sede centrale dell’ Istituto di Istruzione “Marie Curie” di Pergine Valsugana ed i locali della palestra necessitano di un controllo periodico degli impianti, delle porte d’emergenza, dell’allarme intrusione e dell’impianto di videocontrollo installato presso l’ingresso principale dell’Istituto;

valutata la necessità di provvedere alla sostituzione di alcuni accumulatori e di una batteria a litio per mantenere il buon funzionamento degli impianti;

visto il contratto di manutenzione stipulato in data 24 gennaio 2020 con la ditta “SDS Sistemi di Sicurezza s.n.c.” di Trento con sede legale in Corso degli Alpini, 15/M ;

considerato che l’indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall’art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, sulla base del prezzo più basso, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l’idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell’amministrazione;

visto che la ditta “SDS Sistemi di sicurezza s.n.c.” avente sede legale a Trento (TN) in Corso degli Alpini, 15/M – C.F./P.IVA 01470500222 ha dato la disponibilità per la fornitura del materiale di cui si necessita, al costo totale di € 485,56 IVA compresa che appare congruo con i listini di mercato;

ritenuto che la ditta “SDS Sistemi di sicurezza s.n.c.” avente sede legale a Trento (TN) in corso degli Alpini 15/M - C.F./P.IVA 01470500222 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica riferite alla qualità della fornitura e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6; vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale esercizio finanziario 2020

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta "SDS Sistemi di sicurezza s.n.c." avente sede legale a Trento (TN), in corso degli Alpini,15/M – C.F./P.IVA 01470500222 – sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale esercizio finanziario 2020.

2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 485,56 IVA compresa sul capitolo U108010 con validità fino al 31 dicembre 2020;

3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.