



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Esercizio finanziario- 2020

OGGETTO: Acquisto materiale vario di rappresentanza per l'Istituto "Marie Curie" - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" - sul capitolo di spesa U101010 "Beni per attività di rappresentanza" del bilancio finanziario gestionale esercizio 2020.
Acquisto materiale vario di cancelleria e di facile consumo - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - sul capitolo di spesa U402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo" del bilancio finanziario gestionale esercizio 2020.
Acquisto materiale vario per la pubblicità dell'Istituzione scolastica - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - sul capitolo di spesa U402130 "Pubblicità convegni e mostre" del bilancio finanziario gestionale esercizio 2020 - **CIG: Z932F80F68**

PREMESSO CHE

Per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica "Marie Curie" che comprende la sede principale di Pergine Valsugana, la sede di Levico Terme ed il Centro EDA per l'educazione degli adulti e l'alfabetizzazione degli stranieri oltre ai corsi serali, si rende necessario l'acquisto di materiale vario di cancelleria, etichette miste, banner e roll up pubblicitari per la promozione dell'istituto sul territorio. Pertanto, è stata interpellata la ditta "Centro Copie Tridente sas" avente sede legale a Trento, ritenuta in possesso delle competenze adeguate in merito alla fornitura precisa e puntuale dei prodotti richiesti e alla qualità degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per la fornitura del suddetto materiale;

considerato che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, sulla base del prezzo più basso, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

ritenuto che la ditta **Centro Copie Tridente sas** avente sede legale a Trento in Piazza Tridente 6, – C.F./P.IVA 02049110220 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008 e non si trova in situazione di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016;

visto il punto 4 "Deroghe al principio di rotazione" delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli artt. 4 e 19 ter della LP n. 2/2016, n. 2", adottate con Deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 307 del 13/03/2020, che consente all'amministrazione aggiudicatrice di invitare l'affidatario uscente, considerati il grado di soddisfazione maturato alla conclusione del precedente rapporto contrattuale e il ricorrere di circostanze di somma urgenza, causata dall'attuale fase emergenziale dovuta alla diffusione dell'epidemia da COVID-19;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

visto l'assestamento di bilancio 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31/07/2020 con deliberazione n. 8;
visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;
visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;
vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;
visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;
vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

accertata la disponibilità finanziaria sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale esercizio 2020:

- **U101010** "Beni per attività di rappresentanza" - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione"
- **U402080** "Cancelleria e materiale di facile consumo"Acquisto materiale vario di cancelleria" - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"
- **U402130** "Pubblicità convegni e mostre" Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"

DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta **Centro Copie Tridente sas** avente sede legale a Trento in Piazza Tridente" per complessivi € **3.100,20** sul bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2020;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di € **3.100,20 IVA compresa** così ripartiti:
 - € **499,77** sul capitolo **U101010** "Beni per attività di rappresentanza" - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione sul bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2020..
 - € **1.491,45** sul capitolo **U402080** "Cancelleria e materiale di facile consumo"Acquisto materiale vario di cancelleria" - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio
 - € **1.108,98** sul capitolo **U402130** "Pubblicità convegni e mostre" Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera d) generi di cancelleria- lettera l)spese di rappresentanza- lettera m)comunicazione e divulgazione attività;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA compresa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.