



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni  
Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021**

**Oggetto:** Contratto di Assistenza costo copia " Full service" triennio 2021-2023 - Missione 1 "Servizi istituzionali generale e di gestione"- Capitolo 108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione". del bilancio pluriennale 2021 – 2023.

CIG. **Z9B302DB8B**

**PREMESSA**

L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per la gestione delle fotocopiatrici e stampanti, ha la necessità di stipulare un contratto di assistenza e costo copia "Full service" alla ditta che è risultata competente per l'espletamento della mansione affidata nell'esercizio precedente;

**Considerato che:**

1. L'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana comprende la sede centrale, la sezione staccata di Levico Terme e il centro EDA per l'alfabetizzazione degli stranieri e i corsi serali per adulti.  
La normativa nazionale sulle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19 ha stabilito la progressiva ripresa della didattica in presenza degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Pertanto, le varie attività richiedono l'utilizzo di un consistente parco macchine di fotocopiatrici per le diverse esigenze didattiche e amministrative.
2. La ditta Centrocopie Tridente di Trento con propria offerta di data 23/12/2020 ha dato la disponibilità per stipulare un contratto di manutenzione per il triennio 2021-2023 al costo copia di euro € 10.000,00 annuali presumibili, applicando uno sconto in fattura del 3,5% come segue:  
annualmente sono previste n. 4 fatture trimestrali, su ognuna delle quali verrà applicato lo sconto del 3,5%.
3. La ditta Centrocopie Tridente di Trento con propria offerta del 23/12/2020 ha proposto i seguenti servizi per la manutenzione comprensivi del costo copia come di seguito indicato:
  - o Prezzo netto per copie A4 b/n € 0,008.
  - o Prezzo netto per copie A4 colori € 0,075.
  - o Consegna in comodato d'uso a titolo gratuito di n. 2 stampanti Samsung per carrozzine disabili e di n. 2 stampanti multifunzione HP 477 a colori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ritenuto** la ditta Centrocopie Tridente s.a.s. avente sede a Trento in P.zza Tridente,6 – C.F./P.IVA02049110220, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

**considerato** che si procederà a stipulare il contratto di assistenza costo copia "Full Service" alla ditta Centro Copie Tridente in quanto il prezzo risulta competitivo e, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

**considerato** lo sconto in fattura offerto;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 31dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

**visto** l’art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all’art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

**visto** l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

**visto** il D.Lgs n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

**vista** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste le** Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

**viste** l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

**vista** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

**vista** la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - capitolo 108010 “Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell’Amministrazione” riferito all’esercizio finanziario 2021.

#### DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta Centrocopie Tridente di Trento, sulla Missione 1 “Servizi Istituzionali generali e di gestione”- sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell’amministrazione” del bilancio pluriennale 2021-2023;
2. l’approvazione dell’impegno di spesa alla ditta Centrocopie Tridente di Trento, per un importo annuo presumibile di € 10.000,00 più IVA (€ 2.200,00), per un totale complessivo nel triennio di € 30.000,00 più IVA ( € 6.600,00) sulla Missione 1 “Servizi Istituzionali generali e di gestione”- capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell’amministrazione” del bilancio pluriennale ripartendo, la cifra sugli esercizi 2021-2022-2023;
3. di considerare, ai sensi dell’articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all’interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell’importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l’ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall’art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall’art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

**Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile.