



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni
Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 136-2020

OGGETTO: Variazione del bilancio finanziario 2020-2022 - **Progetto "Partecipazione.net"** – Entrata Capitolo E211270 "Trasferimenti da altre Amministrazioni locali" - uscita Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio anno 2020" capitolo U402230 "Servizi informatici a supporto della didattica".

PREMESSO CHE

L'Istituto, allo scopo di mantenere viva la partecipazione democratica alla vita della scuola, fondamentale per la maturazione di una partecipazione consapevole e attiva alla vita comunitaria, vuole favorire le occasioni di confronto e di dialogo che si sono fatte più rade e difficoltose in questo particolare frangente storico caratterizzato da chiusura e isolamento, resi necessari dall'emergenza sanitaria da Covid-19. Il Progetto intende promuovere l'educazione alla Cittadinanza e alla Costituzione e mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica, attraverso la partecipazione studentesca, lo sviluppo delle competenze relazionali e trasversali degli studenti eletti rappresentanti di classe per la gestione dei momenti assembleari in presenza e a distanza, attraverso relazioni costruttive con le diverse componenti scolastiche. Il progetto intende attivare una rete tra Scuola – Istituzioni - Centro Giovani di Pergine (Kairos) e vedrà la partecipazione di un formatore esperto esterno a cui verrà affidato formale incarico di collaborazione e di volontari della Consulta di Pergine. Il Progetto sarà interamente finanziato dal Comune di Pergine Valsugana, per il tramite di ASIF Chimelli - Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia, ente pubblico strumentale del Comune di Pergine Valsugana

TUTTO CIO' PREMESSO

Vista la richiesta di contributo inoltrata a ASIF Chimelli - Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia, ente pubblico strumentale del Comune di Pergine Valsugana prot. n. 9088/5.3 del 30/09/2020;
vista la deliberazione della Giunta Comunale di Pergine Valsugana n. 107 del 20/10/2020 che approva il progetto "Partecipazione.net" e autorizza il finanziamento di euro 2.715,00;
visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
visto il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, approvato con deliberazione della G.P. n. 409;
visto il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;
visto l'assessamento di bilancio 2020-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31/07/2020 con deliberazione n. 8;
visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
richiamata la propria determinazione n. **128-2020**;
considerato che, per l'attuazione del progetto in oggetto, non si rende necessario l'acquisto di servizi informatici a supporto della didattica, e pertanto, non si rende necessaria la richiesta di contributo per € 300,00 da accertare e incassare sul capitolo

E211270 "Trasferimenti da altre Amministrazioni locali", né tantomeno la spesa di € 300,00 da imputare al capitolo U402230 – Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio - anno 2020";

DETERMINA

1. di adottare le seguenti variazioni in diminuzione al bilancio di previsione 2020/2022 sulle entrate e sulle spese – anno 2020 come segue:

TIPOLOGIA	CATEGORIA	TITOLO	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
20101	2010102 Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	2 Trasferimenti correnti	E211270 Trasferimenti da altre Amministrazioni locali	€ 300,00	- € 300,00	€ 300,00

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
4 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402230 Servizi informatici a supporto della didattica	€ 300,00	- € 300,00	€ 0,00

2. di annullare il CIG. ZF62F26D59 per l'acquisto di Servizi informatici a supporto della didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa.
Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.