



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 13 - 2019

Oggetto: Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679.  
Servizio di assistenza DPO e DPIA e formazione.  
CIG Z6026ABA21 "Oneri di funzionamento anno 2019" Missione 1 - Capitolo 111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione".

**Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

. Considerato che:

- Con determinazione n. 30 del 2018 si è effettuata la designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD allo "Studio Associato Ziglio & Ziglio"
- si è ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD tra le istituzioni scolastiche che condividono un Accordo di Rete e precisamente l'Accordo tra Istituti scolastici della Valsugana stipulato in data 7 maggio 2018;

Visto quanto previsto dal Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento nella circolare Prot. n. 244438/8.3 del 24 aprile 2018 e circolare n. 4/2018 PRIVACY prot. n. 723916/6.3 del 30 novembre 2018

Considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD dal 1 gennaio 2019 fino al 31 agosto 2019, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

Ritenuto che lo "Studio Associato Ziglio & Ziglio", avente sede a Trento in Via Mazzini 14/M – C.F./P.IVA02103590226, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC54-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;
- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

## DESIGNA

Lo "Studio Associato Ziglio & Ziglio" Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dell' Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana (TN), dal 01 gennaio 2018 e sino al 31 agosto 2019.

L'incarico verrà, nello specifico, svolto dalla dott.ssa Federica Ziglio;

Il presente incarico avrà inoltre ad oggetto tutti gli adempimenti da Voi contemplati nell'offerta dd. 15 dicembre 2018, ed in particolare:

- Servizio di Data Protection Officer (DPO) esterno (come previsto dagli artt. 37 – 38 – 39 e C 97 REG. UE 679/016),
- Analisi preliminare per la determinazione degli adempimenti necessari,
- Relazione di rendicontazione delle attività in base al principio di accountability,
- Predisposizione data protection impact assessment (DPIA) e registro dei trattamenti,
- Servizio di assistenza dal 01 gennaio 2019 al 31 agosto 2019,
- Formazione del personale amministrativo (n. 1 sessione formativa per max 25 persone).

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Per il servizio in oggetto, inclusivo di tutti gli adempimenti sopraccitati, verrà corrisposto un compenso pari ad € 1.420,00 IVA esclusa (€ 1.732,40 onnicomprensivi), corrispondenti ad € 1.300,00 + IVA per incarico/servizio assistenza e relativi analisi/documenti, e ad € 120,00 + IVA per attività di formazione.

Tali compensi potranno essere ridotti a fronte di un numero inferiore di prestazioni rese.

Per il pagamento di quanto dovuto, si chiede di emettere specifica fattura intestata a:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE"

Via San Pietro, 4

38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

Codice fiscale 96013880222

Codice Univoco UFQG9B.

Si comunica che dal 31.03.2015 potremmo accettare solo fatture elettroniche secondo apposito standard denominato FatturaPA come previsto dall'art. 25 Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66.

Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione all'istituzione scolastica/formativa ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Lo "Studio Associato Ziglio & Ziglio" si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'istituzione scolastica provinciale, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dello Studio e i dirigenti e i dipendenti dell'istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Lo "Studio Associato Ziglio & Ziglio", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine dichiara che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Si impegna inoltre a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

#### DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa sulla Missione 1 "Oneri di funzionamento"- sul capitolo di spesa U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2019;
2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di **euro 1.732,40** sul capitolo U111020 con validità fino al 31 agosto 2019;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito dell'Istituto ([www.curiepergine.it](http://www.curiepergine.it)) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Pergine Valsugana, 10 gennaio 2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Paolo Chincarini)

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

#### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 1 del 11.01.2019

Approvazione impegno di spesa "Servizio designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 CIG Z6026ABA21 "Oneri di funzionamento anno 2018" Missione 1 - capitolo 111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" per complessivi **euro 1.732,40** per il periodo dal 01/01/2019 al 31/08/2019.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 10 gennaio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Loretta Maramotti)