



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20)  
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**Oggetto:** Acquisto n. 25 Licenze –Travilog Elements - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402160 " Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021. – CIG: **Z3C33F67A9**

**Premesso che:**

L'Istituto di Istruzione " Marie Curie" ha la necessità di acquistare n. 25 licenze Travilog Elements per rendere più performante le attività didattiche del corso CAT per l'anno scolastico 2021/2022. A tale scopo si è interpellata la ditta "Logical Soft" di Desio (MB), ritenuta in possesso delle competenze adeguate per la fornitura delle licenze richieste.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per l'acquisto di pieghevoli per pubblicità Istituto.

**considerato** che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;  
**visto** il preventivo della ditta "Logical Soft" di Desio (MB), in Via Garibaldi, 253, acquisito con nostro prot. n. 24881 del 15/11/2021 per acquisto di n. 25 Licenze –Travilog Elements al costo di €. 780,00 più IVA € 171,60 per complessivi di € 951,60 da imputare al capitolo U402160 della Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" sull'esercizio finanziario 2021;

**vista** la disponibilità finanziaria sul capitolo U402160 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti" per l'esercizio finanziario 2021;

**ritenuto** che la ditta "Logical Soft" di Desio (MB), avente sede legale a Via Via Garibaldi, 253– C.F./P.IVA 03167390966 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

**visto** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria,;



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

---

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020 ed approvato da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 05 marzo 2021;;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

**visto** il D.Lgs n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

**vista** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 ed in particolare l'art. 6;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

**viste** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

**vista** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

**vista** la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3, in materia di contratti pubblici;

**vista** la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”- sul capitolo di spesa U402160 “Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti” del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021.

### DETERMINA

1. di aggiudicare l'acquisto di n. 25 Licenze –Travilog Elements alla ditta Logical Soft”di Desio (MB), avente sede legale a Via Via Garibaldi, 253– C.F./P.IVA 03167390966, sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”- sul capitolo di spesa U402160 “Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti” del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021;



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo di € 780,00 più IVA € 171,60 per un totale di € 951,60 sul capitolo U402160 con validità fino al 31/12/2021;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

**Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.