



REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IIMC/2020/5.4/Determinazioni  
Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 126- 2020

**OGGETTO:** - **capitolo di spesa U402330** "Attrezzature" - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- acquisto n. 30 tavolette grafiche più penna più software;  
- **capitolo di spesa U402320** "Impianti e macchinari" - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" – acquisto n. 1 lavatrice CF8kg Indesit e n. 2 caffettiere nespresso inissia EN80BK

del bilancio finanziario gestionale esercizio finanziario 2020-2021 - **CIG: ZCB2F15EEA.**

#### PREMESSO CHE

Nella fase emergenziale da Covid-19, per il buon funzionamento dell'istituto , si rende necessario acquistare quanto indicato in oggetto. Pertanto è stata interpellata la ditta "Leonardelli s.r.l." avente sede legale a Pergine Valsugana (TN), ritenuta in possesso delle competenze adeguate in merito alla fornitura precisa e puntuale dei prodotti richiesti e alla qualità degli stessi.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per la fornitura del suddetto materiale;

**considerato** che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, sulla base del prezzo più basso, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

**ritenuto** che la ditta **Leonardelli s.r.l.** avente sede legale a Pergine Valsugana in Viale Dante 101 – C.F./P.IVA 01384780225 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008 e non si trova in situazione di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016;

**visto** il preventivo della ditta "Leonardelli sr.l." del 05/11/2020 per l'acquisto di n. 30 tavolette grafiche più penna più software per un importo massimo di €. 1.964,70 più IVA (€ 432,23) per complessivi **€ 2.396,93**;

**visto** il preventivo della ditta "Leonardelli sr.l." del 30/10/2020 per l'acquisto di n. 1 lavatrice CF8kg Indesit e n. 2 caffettiere nespresso inissia EN80BK per un importo massimo di €. 417,05 più IVA (€ 91,75) per complessivi **€ 508,80**;

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019 , approvato con deliberazione della G.P. n. 409;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

**visto** l'assestamento di bilancio 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31/07/2020 con deliberazione n. 8;

**visto** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

**visto** il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

**vista** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste le** Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**viste** le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

**accertata** la disponibilità finanziaria sui capitoli:

- **U402330** "Attrezzature" - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"
- **U402320** "Impianti e macchinari" - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"

del bilancio finanziario gestionale 2020 -2021 .

#### DETERMINA

1. di aggiudicare la spesa alla ditta **Leonardelli s.r.l.** avente sede legale a Pergine Valsugana in Viale Dante 101 sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- Capitoli **U402330** "Attrezzature" e **U402320** "Impianti e macchinari" del bilancio finanziario gestionale 2020 - 2021;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo complessivo di **€ 2.905,73 IVA compresa** così ripartiti:
  - **€ 2.396,93** sul capitolo **U402330** "Attrezzature" con validità fino al 31 dicembre 2020;
  - **€ 508,80** sul capitolo **U402320** "Impianti e macchinari" con validità fino al 31 dicembre 2020;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA compresa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.