



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20)  
Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

**Oggetto:** Riparazione MSU e sostituzione alimentatore nel laboratorio di lingue-e riparazione macchina fotografica Sony Alpha 7III con sostituzione monitor LCD –sulla Missione 1 "Servizi Istituzionale, generali e di gestione" al capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021.

(Ditta Gastaldon Antonio) - CIG **ZF733DC952** -- (Ditta Alla Rotonda) - CIG **ZF333DCB2F**

**Premesso che:**

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" ha la necessità di attivare, causa malfunzionamento, un intervento di riparazione MSU e sostituzione dell'alimentatore nel laboratorio di lingue per poter effettuare le lezioni didattiche. A tal scopo, si è interpellata la ditta "Gastaldon Antonio" avente sede legale a Rubano (PD), ritenuta in possesso delle competenze adeguate in merito alla riparazione dei laboratori e sostituzione di materiali obsoleti o non funzionanti.

La scuola, inoltre, necessita di un intervento di riparazione della macchina fotografica Sony Alpha 7III con sostituzione del monitor LCD. A tal scopo, si è interpellata la ditta "Alla Rotonda" avente sede legale a Trento (TN), ritenuta in possesso delle competenze adeguate in merito alla riparazione della macchina fotografica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**considerato** che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si rivolge a ditte specializzate per Riparazione e sostituzione MSU e alimentatore nel laboratorio di lingue e per la riparazione della macchina fotografica Sony Alpha 7III con sostituzione del monitor LCD

**considerato** che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta, con scambio di corrispondenza, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione; **visto** il preventivo della ditta "Gastaldon Antonio" di Rubano (PD) in Via Bolzano, 11, acquisito con nostro prot. n. 24620 del 09/11/2021 per riparazione MSU e sostituzione alimentatore nel laboratorio di lingue al costo totale di €. 800,00 più IVA € 176,00 per complessivi di **€ 976,00** da imputare al capitolo capitolo U108010 della Missione 1 "Servizi istituzionali generali di gestione"

**visto** il preventivo della ditta "Alla Rotonda" di Trento in Via San Vigilio, 7 acquisito con nostro prot. n. 24618 del 09/11/2021 per riparazione macchina fotografica Sony Alpha 7III sostituzione monitor LCD al costo totale di €. 236,00 più IVA € 51,92 per complessivi di **€ 287,92** da imputare al capitolo U108010 della Missione 1 "Servizi istituzionali generali di gestione" sull'esercizio finanziario 2021;

**vista** la disponibilità finanziaria sul capitolo U108010 della Missione 1 "Servizi istituzionali generali di gestione per l'esercizio finanziario 2021;

**Ritenuto** che la ditta "Gastaldon Antonio" avente sede legale a Rubano (PD) in Via Bolzano,11,.- C.F./P.IVA 03582770289 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo



---

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

---

81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

**Ritenuto** che la ditta “Alla Rotonda” di Trento in Via San Vigilio, 7,– C.F./P.IVA 00610340226 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

**visto** il D.Lgs n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

**visto** il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

**vista** la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

**visto** il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**viste le** Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**viste le** Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**viste le** Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

**vista** la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

**viste** l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

**vista** la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

**vista** la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3, in materia di contratti pubblici;

**vista** la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 “Servizi Istituzionale, generali e di gestione” al capitolo sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione” del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021.



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**DETERMINA**

1. di aggiudicare la spesa per la manutenzione del laboratorio linguistico alla ditta "Gastaldon Antonio" di Rubano (PD), sulla - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo di € 800,00 più IVA € 176,00 per un totale di € **976,00** sul capitolo U108010 con validità fino al 31/12/2021;
3. di aggiudicare la spesa per la riparazione della fotocamera alla ditta "Alla Rotonda" di Trento, Missione 1 "Servizi istituzionali generali di gestione" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria riparazione hardware a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2021
4. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo di € 236,0 più IVA € 51,92 per un totale di € **287,92** sul capitolo U108010 con validità fino al 31/12/2021;
5. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia, lettera q) ogni altra spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali;
6. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
7. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
8. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

**Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.