



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2020/5.4/Determinazioni
 Numero di protocollo associato al documento
 come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).
 Data di registrazione inclusa nella segnatura di
 repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

OGGETTO: - Contratto incarico di R.S.P.P. Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione esterno nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e ss. mm e ii., in applicazione alla normativa vigente sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro e secondo quanto dettagliato nei capitoli successivi.

- Contratto di Assistenza e supporto tecnico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e assistenza al ruolo di referente aziendale COVID-19 - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" - sul capitolo di spesa U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario 2021-2023.

CIG Z6C3019811

Premesso che:

- Per il buon funzionamento dell'Istituto, si rende necessario affidare per il triennio 2021-2023 l'incarico di Responsabile R.S.P.P. Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione esterno nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi.

Nell'esercizio precedente, l'incarico era affidato allo studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana, risultato competente per l'espletamento della mansione affidata e la cui serietà professionale è stata valutata positivamente.

In data 25/11/2020 lo studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana ha presentato preventivo assunto a ns. protocollo con num. 12520/5.1 per il triennio 2021-2023 per un importo del canone annuo pari a € 1.560,00 Iva esclusa, per un totale nel triennio pari a € 4.680,00 Iva esclusa.

- In fase di emergenza sanitaria da Covid-19, si rende necessario affidare un incarico di Assistenza e supporto tecnico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e di assistenza al ruolo di referente aziendale COVID-19 nelle attività di gestione e programmazione della sicurezza aziendale, nelle scelte tecniche ed organizzative della politica della sicurezza aziendale relativamente alle normative ed adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di gestione della diffusione del contagio da Covid-19.

In data 25/11/2020 lo studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana ha presentato preventivo assunto a ns. protocollo con num. 12519/5.1 per l'anno 2021 per un importo pari a € 1.500,00 Iva esclusa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana necessita di incaricare un R.S.P.P. come previsto dal D. Lgs. 81/08;

ritenuto che lo studio Gadler S.r.l. avente sede legale a Pergine Valsugana (TN) in Viale Dante, 300 – C.F./P.IVA IT 01839270228 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ;

visto il preventivo dello studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana (TN) di data 25/11/2020 per € 1.560,00 annui Iva esclusa, per un totale nel triennio 01/01/2021 – 31/12/2023 pari a € 4.680,00 Iva esclusa;

visto il preventivo dello studio Gadler S.r.l. di Pergine Valsugana (TN) di data 25/11/2020 per € 1.500,00 Iva esclusa per l'anno 2021;

considerato che il valore del servizio in oggetto non supera il limite previsto dall'art. 21 LP 23/90 entro cui è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D. Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19/2020;

visto il bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 - 2020;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

visto la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici;

viste l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n. 13 "Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3, in materia di contratti pubblici.

vista la disponibilità finanziaria sul capitolo U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" esercizio finanziario 2021.

DETERMINA

1. di affidare l'incarico di R.S.P.P. allo studio Gadler S.r.l. avente sede legale a Pergine Valsugana in Viale Dante, 300 per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2023;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo di € 1.560,00 più IVA (€ 343,20) annui per un totale complessivo di € 4.680,00 più IVA (€ 1.029,60) sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" sul bilancio pluriennale ripartendo la cifra sugli esercizi 2021-2022-2023;
3. di affidare l'incarico di Assistenza e supporto tecnico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e assistenza al ruolo di referente aziendale COVID-19 allo studio Gadler S.r.l. avente sede legale a Pergine Valsugana in Viale Dante, 300 per l'anno 2021;
4. di autorizzare l'impegno di spesa per un importo di € 1.500,00 più IVA (€ 330,00) sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" esercizio finanziario 2021;
5. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera q) ogni altra spesa;
6. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle

previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;

7. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
8. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.