



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 1 – del 10/01/2019

Oggetto: approvazione programma di spesa "Oneri di funzionamento anno 2019" – prenotazione fondi inerenti la **Missione 01** "Servizi istituzionali, generali e di gestione"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che, al fine di assicurare la continuità dei servizi e del funzionamento degli uffici per spese inerenti la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", si rende necessario procedere ad impegnare il relativo fabbisogno finanziario, che si stima in via preventiva, suscettibile di aggiornamento e modificazione in corso dell'anno 2019, nell'importo prudenziale massimo del 70% su alcuni capitoli di spesa;

Ritenuto opportuno, in adempimento alla normativa vigente, approvare il relativo programma di spesa e considerato che gli oneri di funzionamento inerenti la Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" pari a €. 66.400,00 trovano espressione nelle seguenti voci di costo:

spese di rappresentanza	1.000,00 €	cap. 101010
consulenze e gestioni fiscali esterne	2.500,00 €	cap. 103010
oneri per il servizio di cassa	2.000,00 €	cap. 103020
Manutenzione ordinaria e riparaz. hardware a supporto amm.ne (manut.varie- fotocopiatori)	38.000,00 €	cap. 108010
consulenza, prestazioni professionali, assistenza area informatica e rete( <i>sistema rilevazione presenze, servizio web, registro elettronico</i> )	3.000,00 €	cap. 108020
Irap	200,00 €	cap. 111010
consulenze a supporto amm.ne (prestazioni RSPP e Privacy)	10.000,00 €	cap. 111020
prestazioni prof.li e specialistiche a supporto amm.ne (sorveglianza sanitaria)	1.500,00 €	cap. 111030
interessi di mora	200,00 €	cap. 111050
assicurazioni patrimonio scolastico(incendio e furto, attrezzature informatiche)	5.000,00 €	cap. 111070
premi INAIL (assicurazioni over venti e valori)	1.500,00 €	cap. 111080
sanzioni	500,00 €	cap. 111090
altre spese correnti n.a.c.	1.000,00 €	cap. 111100
<b>TOTALE</b>	<b>66.400,00 €</b>	

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
  - vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;
  - viste le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
  - vista la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
  - visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e
- 38057 Pergine Valsugana (TN) - Via S.Pietro, 4 - Tel. (0461) 511397 - Fax (0461) 531743 Cod. Fisc. 96013880222  
38056 Levico Terme (TN) - V.le V. Emanuele, 5 - Tel. (0461) 706012 - Fax (0461) 709105 www.curiepergine.gov.it  
e-mail Pergine: [segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.curie.pergine@scuole.provincia.tn.it) e-mail Levico: [turistico.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:turistico.levico@scuole.provincia.tn.it)  
[curie@pec.provincia.tn.it](mailto:curie@pec.provincia.tn.it)

degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 198/5.1 di data 8 gennaio 2019 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

- visto l’art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria;

- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all’art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

- visto l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

#### DETERMINA

1. l’approvazione del programma di spesa “Oneri di funzionamento anno 2019 inerenti la Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di Euro 66.400,00. per il periodo gennaio-dicembre 2019;
2. di prenotare, ai sensi dell’art. 56, allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1, ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di Previsione per l’anno 2019;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all’esercizio finanziario 2019;
4. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2019;
5. di dare atto che, in base alle disposizioni della deliberazione della Giunta provinciale n. 2031 di data 19.10.2018, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l’intero importo;
6. di estendere la validità temporale di tale programma di spesa all’intero anno 2019 riservandosi, con successivi provvedimenti, di apportare le modifiche conseguenti alle effettive necessità gestionali ed alle nuove e/o maggiori risorse che potrebbero essere accertate in corso d’anno;
7. di dare atto che, qualora il programma di spesa fosse articolato in categorie di spesa, le variazioni compensative nella misura massima del 20% dell’importo complessivo potranno essere effettuate soltanto tra categorie imputate al medesimo capitolo;
8. di dare atto che l’ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall’art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.=.

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)

#### DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 1 del 10.01.2019

Approvazione programma di spesa “Oneri di funzionamento anno 2019” – prenotazione fondi inerenti la **Missione 01** “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Ai sensi dell’art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 10 gennaio 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Loretta Maramotti)



## PROGRAMMA DI SPESA

**Missione 1** “Oneri di funzionamento anno 2019” – prenotazione fondi inerenti la Missione 01  
 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”

Periodo: gennaio-dicembre 2019

DESCRIZIONE	CAPITOLO	PRENOTAZIONE	SPECIE DI SPESA L.P.23 art. 32
Spese rappresentanza	101010	€. 1.000,00	lett. m
Consulenze fiscali	103010	€. 2.500,00	lett. o
Servizio Cassa	103020	€. 2.000,00	lett. q
Manutenzione ordinaria riparazioni	108010	€. 38.000,00	lett. a, c, f, i, q
Consulenza, assistenza informatica	108020	€. 3.000,00	lett. o
IRAP	111010	€. 200,00	lett. q
Consulenze e prestazioni RSPP	111020	€. 10.000,00	lett. o
Prestazioni e sorveglianza sanitaria	111030	€. 1.500,00	lett. o
Interessi di mora	111050	€. 200,00	lett. q
Assicurazioni patrimonio scolastico	111070	€. 5.000,00	lett. n
Premi INAIL assicurazioni	111080	€. 1.500,00	lett. n
Sanzioni	111090	€. 500,00	lett. q
Altre spese	111100	€. 1.000,00	lett. q
<b>TOTALE</b>		<b>€. 66.400,00</b>	

Parte integrante della determinazione n. 1 del 10 gennaio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (dott. Paolo Chincarmi)



