



---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

---

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 99 – 11/09/2019**

Oggetto: Integrazione acquisto arredi per uffici "Spese in conto capitale" Missione 4 " Istruzione e diritto allo studio" – Programma 2 – Capitolo 402310 " Mobili e arredi " – CIG: ZE929BCD86.

PREMESSO CHE

Al fine di assicurare il buon funzionamento dell'Istituto per supportare le attività amministrative riferite a spese inerenti la Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio" programma 2 – capitolo 402310 "Mobili e arredi", si è verificata la necessità di completare l'acquisto di arredi per uffici (scrivanie, cassettiere su ruote, tavoli riunione, allunghi laterali complanari, armadi, poltrone direzionali, poltroncine da riunione, tavolo in cristallo circolare).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

**vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;

**viste** le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

**vista** la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;

**visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**visto** il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC54-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**visto** il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

**visto** l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02.07.2019 con deliberazione n. 9;

**visto** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

**considerato** che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la L.P. n. 8 del 24.10.2006;

**visto** l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

**visto** il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

**accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402310 del bilancio finanziario gestionale 2019;





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**considerato** che l'indagine di mercato formale è stata esperita secondo le modalità previste dall'art. 63 comma b) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di beni e servizi a trattativa diretta;

**considerato** che l'acquisto rientra come completamento di arredo esistente si procederà ad effettuare l'acquisto della fornitura tramite il portale del mercato elettronico (MEPA O CONSIP), sulla base del prezzo più basso, attesa la qualità, le caratteristiche del prodotto e l'idoneità dello stesso a soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

**considerato** che l'acquisto viene gestito su MEPA;

**considerata** la determinazione 54-2018 in cui si aggiudica la fornitura di arredi per uffici alla ditta Centro Copie di Trento che rispondeva ai requisiti richiesti anche sulla base del prezzo più basso a seguito dell'indagine di mercato effettuata per alcune ditte;

### DETERMINA DI CONTRARRE ED AGGIUDICARE

1. la succitata prestazione di fornitura ricorrendo mediante aggiudicazione alla ditta Centro Copie di Trento e di autorizzare l'acquisto di arredi completi per uffici per un importo di Euro 12.997,88 inclusa IVA - CIG: ZE929BCD86;
2. di nominare quale RUP di detta procedura il Dirigente scolastico dott. Elina Massimo;
3. di imputare tale costo alla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - "Spese in conto capitale" - Programma 2 - Capitolo 402310 "Mobili e arredi" del bilancio finanziario gestionale 2019;
4. di dare atto che l'ammontare dell'atto di spesa rispetta il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00 (IVA esclusa);
5. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia alla voce "attrezzature" lettera c;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016.

Pergine Valsugana, 11/09/2019



DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 99 del 11/09/2019

Spese in conto capitale" Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - Programma 2 - Capitolo 402310 "Mobili ed arredi" del bilancio finanziario gestionale 2018 per un importo massimo complessivo di Euro 12.997,88 -. Esigibilità entro esercizio finanziario 2019.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 11/09/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Loretta Maramotti