



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 97 – 2019**

OGGETTO: Acquisto di:

- **n. 03 Totem** per il rilevamento presenze studenti del sistema MasterCom Pro - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402230 "Servizi informatici e di supporto alla didattica" del bilancio finanziario gestionale 2019. CIG Z2029B18DE;

- **n. 800 Badge studenti** per il rilevamento presenze studenti del sistema MasterCom Pro – Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo" del bilancio finanziario gestionale 2019. CIG Z8629B18E8;

- **trasporto Totem più tesserini** per il rilevamento presenze studenti - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"- sul capitolo di spesa U402220 "Spese postali e altre spese" del bilancio finanziario gestionale 2019. CIG Z2029B18DE.

dalla ditta MASTER TRAINING S.R.L. avente sede legale a Correggio (RE).

Premesso che:

per il buon funzionamento dell'attività didattica della scuola, per ottimizzare le modalità di rilevamento delle presenze degli studenti, si rende necessario acquistare dalla ditta MASTER TRAINING S.R.L. avente sede legale a Correggio (RE) quanto segue:

- n. 03 Totem per il rilevamento presenze studenti del sistema MasterCom Pro
- n. 800 Badge studenti per il rilevamento presenze studenti del sistema MasterCom Pro
- trasporto Totem più tesserini per il rilevamento presenze studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana necessita di ottimizzare le procedure didattiche per la gestione degli alunni, migliorando le modalità di rilevamento delle presenze degli studenti;

considerato che l'Istituto di di Istruzione "Marie Curie " di Pergine Valsugana, si rivolge ad una ditta specializzata per la fornitura del suddetto materiale;

considerato che l'acquisto rientra come completamento di contratto già esistente con la ditta MASTER TRAINING S.R.L. per la fornitura del software MasterCom Pro e dei relativi aggiornamenti, per la gestione del Registro elettronico docenti e studenti;

ritenuto che la ditta MASTER TRAINING S.R.L. avente sede legale a Correggio (RE) in Via Timolini, 18 – C.F./P.IVA IT 01932770355 sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D.Lgs 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di partecipazione e la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy;

visti i preventivi della ditta MASTER TRAINING S.R.L. avente sede legale a Correggio (RE) per:

- **euro 5490,00** ivati per n. 03 Totem per il rilevamento presenze del sistema MasterCom Pro;
- **euro 3708,80** ivati per n. 800 Badge studenti per il rilevamento presenze del sistema MasterCom Pro;
- **euro 366,00** ivati per il relativo trasporto;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

visto il bilancio finanziario gestionale 2019 – 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;

visto l'assestamento di bilancio 2019-2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 02.07.2019 con deliberazione n. 9;

visto l'art. 36 “norma di rinvio” del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

visto il D.Lgs. n.33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

vista la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

viste le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli U402230 – U402080 e U402220 del bilancio finanziario gestionale 2019;

DETERMINA

1. l'approvazione degli impegni di spesa alla ditta MASTER TRAINING S.R.L. avente sede legale a Correggio (RE), sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”- sui capitoli di spesa U402230 - U402220 – 402080 del bilancio finanziario gestionale 2019;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di:

- euro 5490,00 IVA compresa sul capitolo U402230 con validità fino al 31 dicembre 2019
- euro 3708,80 IVA compresa sul capitolo U402080 con validità fino al 31 dicembre 2019
- euro 366,00 IVA compresa sul capitolo U402220 con validità fino al 31 dicembre 2019

3. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 46.400,00.

Pergine Valsugana, 11/09/ 2019



DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 97 del 11/09/2019

Approvazione impegno di spesa di €. 5490,00 sul capitolo U402230 "Servizi informatici e di supporto alla didattica" del bilancio finanziario gestionale 2019;

approvazione impegno di spesa di €. 3708,80 sul capitolo U402080 "Cancelleria e materiale di facile consumo" del bilancio finanziario gestionale 2019;

approvazione impegno di spesa di €. 366,0 sul capitolo U402220 "Spese postali e altre spese" del bilancio finanziario gestionale 2019;

ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 11/09/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

