

REPUBBLICA
ITALIANAPROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.4/Determinazioni
 Numero di protocollo associato al documento come
 metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Data di
 registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Oggetto: Contratto di appalto per il "Servizio di pulizie" dei locali dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" per le sedi di Pergine Valsugana e di Levico Terme compresa la palestra, tramite procedura di affidamento diretto alla "Cooperativa Sociale Freedom". Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" – Capitolo U402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" esercizi finanziari 2022 e 2023.

CIG Z0C37A8115

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:

In applicazione della Legge Provinciale 04.11.1986, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, competono alle singole Istituzioni Scolastiche, tra le altre spese, gli oneri relativi alla pulizia ordinaria e straordinaria dei locali dell'istituto. In particolare presso l'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana le superfici assoggettate ad appalto, per quanto riguarda il servizio di pulizia giornaliera, risultano essere di circa n. 4433 metri quadri compresa l'area sportiva (palestra, spogliatoi e pertinenze). In data 05/09/2022 è stato protocollato il preventivo al n. 8754/5.1 pervenuto dalla Cooperativa sociale "Freedom" di San Cristoforo di Pergine (TN) con il costo orario di euro 15,00 nette per i servizi di pulizia parziale della scuola.

- **Considerato** che la Provincia di Trento assegna all'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana un importo da inserire a bilancio sui capitoli del funzionamento per i costi riferiti all'appalto esterno parziale delle pulizie in quanto la scuola ha rinunciato in organico a n. 2 collaboratori scolastici;
- **Considerato** il protocollo sanitario della scuola Marie Curie, istituito per l'emergenza sanitaria COVID-19, che prevede le operazioni quotidiane di pulizia e sanificazione dei locali scolastici adibiti a sostenere le numerose attività didattiche;
- **Vista** la Circolare del Ministero della Salute del 31 agosto 2022 in merito alla gestione dei casi COVID 19;
- **Considerata** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1078 di data 03 agosto 2020 avente per oggetto: "Direttive per l'applicazione dell'articolo 2, comma 2, della l.p. n.2/2016 in materia di acquisto di beni e servizi a sostegno di operatori economici che promuovono l'inserimento di persone svantaggiate";
- **Visto** l'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto legge n.76 del 2020 il cui importo di 75.000 euro previsto per l'affidamento diretto è stato innalzato fino ad euro 140.000,00 con il decreto legge n. 77 del 2021 convertito in legge 108/2021;

- **Considerato** l'art. 3 commi 1 e 5 bis della L.P. 2/2020 che prevedono l'affidamento diretto per importi fino a 140.000,00 euro fino al 30 giugno 2023;
- **Valutata** la necessità di stipulare un contratto di appalto per una corretta pulizia e sanificazione dei locali della scuola che si deve svolgere in maniera continuativa e qualificata anche in ottemperanza
- alle procedure previste dal protocollo sanitario COVID-19 in vigore presso l'istituzione scolastica ed affidandosi ad una ditta specializzata per le procedure di igiene nella scuola per il periodo dal 12 settembre 2022 fino al 09 giugno 2023;
- **Verificato** che la "Cooperativa Sociale Freedom" avente sede legale a Pergine Valsugana in viale Europa, 56 –in località San Cristoforo ha espletato il servizio nel periodo gennaio-giugno 2022, dimostrando un'ottima serietà, puntualità e qualità nelle procedure richieste;
- **Visto** il preventivo della "Cooperativa Sociale Freedom" acquisito con nostro protocollo n. 8754/5.1 di data 05 settembre 2022 che offre il servizio al costo orario di euro 15,00 più IVA 3,30 complessivi euro 18,30 per ora di servizio;
- In applicazione della Legge Provinciale 04.11.1986, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, per cui competono alle singole Istituzioni Scolastiche, tra le altre spese, gli oneri relativi alla pulizia ordinaria e straordinaria dei locali dell'istituto. In particolare presso l'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana le superfici assoggettate ad appalto, per quanto riguarda il servizio di pulizia giornaliera, risultano essere metri 4433 metri quadri compresa l'area sportiva (palestra, spogliatoi e pertinenze);
- Considerata la necessità di stipulare un contratto di appalto per il servizio di pulizie dei locali Istituto "Marie Curie" - sedi di Pergine Valsugana in particolare per la palestra e per la sede di Levico Terme, per il periodo dal 07/01/2022 –al 09/06/2023, per numero ore 2666 al costo orario di € 15,00 più IVA (€ 3,30) per €. 18,30 e per complessivi di € 39.990,00 più Iva (€ 8.778,90) con un totale €. 48.787,80 suddiviso in euro 20.788,80 per l'anno 2022 ed €. 27.999,00 per l'anno 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ritenuto che la "Cooperativa Sociale Freedom", avente sede in Pergine Valsugana (TN) in Viale Europa, 56 – loc. San Cristoforo P.I. 02477350223, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

valutato il preventivo della "Cooperativa Sociale Freedom" di Pergine Valsugana (TN) nostro protocollo n. 26295/5.4 di data 17 dicembre 2021 che offre il servizio per la pulizia dei locali Istituto "Marie Curie" - sedi di Pergine Valsugana e in particolare per la palestra e per la sede di Levico Terme, al costo orario di euro 15,00 più IVA 3,30 complessivi euro 18,30;

ritenuto che le ore da affidare al servizio di pulizia e sanificazione alla ditta ammontino a n. 2666 per complessivi €. 39.9990,00 più IVA 8.778,00 per un totale di €. 48.787,80 da imputare alla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"– Capitolo U402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" così suddivisi:

- N. 1.136 ore per complessivi euro 20.788,80 sull'esercizio finanziario 2022;
- N. 1.530 ore per complessivi euro 27.999,00 sull'esercizio finanziario 2023;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18/2021 ;

visto il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151-2021;

accertato che il valore del contratto oggetto dell’impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede il limite di spesa per l’affidamento mediante trattativa privata definito in euro 139.000,00 fino al 30 giugno 2023 secondo la legge n. 120/2020;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all’art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall’ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l’art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

vista la L.P. 2/2020 che prevede l’affidamento diretto per importi fino a 140.000,00 euro;

viste l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia”;

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

vista la disponibilità finanziaria sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”– Capitolo U402200 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente” riferita agli esercizio finanziari 2022 e 2023.

Considerata la necessità di procedere alla stipula del contratto di appalto parziale delle pulizie della scuola con la Cooperativa Sociale “Freedom” di San Cristoforo, Pergine Valsugana (TN);

DETERMINA

1. di aggiudicare l’affidamento diretto per il contratto di appalto per il servizio di pulizia alla “Cooperativa Sociale Freedom” di Pergine Valsugana (TN) sulla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio”– Capitolo U402200 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente” riferito agli esercizio finanziario 2022 e 2023 per complessive n. 2666 ore ad euro 15/ora più IVA al 22% per un totale di euro 18,30/ora ivati, per il periodo dal 12 settembre 2022 fino al 09-giugno 2023;

2. di approvare l'impegno di spesa per il contratto di appalto delle pulizie alla "Cooperativa Sociale Freedom" per un importo totale di € **39.990,00** più IVA (euro 8.797,80) per complessivi € **48.787,80** sulla Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"– cap. U402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" sugli esercizi finanziari 2022 e 2023 così ripartiti:
 - a. esercizio finanziario 2022 ore 80 settimanali per n. 14 settimane più n. 16 ore per complessive ore 1.136 al costo di euro 15,00 nette/ora per complessivi € 17.040,00 più IVA 22% (euro 3.748,80) per un totale di euro **20.788,80**
 - b. esercizio finanziario 2023 periodo gennaio-giugno ore 80 settimanali per n. 19 settimane più n. 10 ore per complessive ore 1.530 al costo di euro 15,00 nette/ora per complessivi € 22.950,00 più IVA 22% (euro 5.049,00) per un totale di euro **27.999,00**
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettere j) pulizia e disinfezione dei locali- lettera q) ogni altra spesa di funzionamento;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà, ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della L.P. 23/90 e dal D.Lgs. 50/2016;
7. il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 approvato con DPGP del 26/03/1998 n. 6/78 Leg e s.mm.ii.;
8. il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 della L.P. n. 23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.