



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2022/5.4/Determinazioni/TG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

Oggetto: Lavori di sgombero neve e di spargimento ghiaia nei piazzali della scuola. Impegno diretto di fondi sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" del bilancio finanziario gestionale riferito all'esercizio 2022. Ditta "Stefano Giovannini" di Baselga di Pinè (TN).
CIG: ZA9325CB3B

Premesso che:

L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana ha in essere un contratto per lavori di sgombero neve e di spargimento ghiaia nei piazzali della scuola con la ditta "Stefano Giovannini" di Baselga di Pinè (TN) in grado di soddisfare con professionalità e diligenza le esigenze della scuola.

Il contratto prevede un importo base annuo per il triennio 2021-2023 che risulta inferiore rispetto alle chiamate rese necessarie per il periodo di fatturazione che riguarda i mesi invernali dell'anno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determinazione n. 74 del 08/07/2021 che affidava il servizio di sgombero neve alla ditta "Stefano Giovannini" di Baselga di Pinè (TN);

visto il contratto di appalto del servizio per sgombero neve di data 13/07/2021 con la ditta "Stefano Giovannini" di Baselga di Pinè (TN) per il triennio 2021-2023;

considerato che l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana, si è rivolto a ditte specializzate in possesso della competenza richiesta;

considerato che la ditta "Stefano Giovannini" avente sede legale in via Dei Menzi, 8 - Baselga di Pinè (TN) ha espletato con professionalità il servizio e che le esigenze atmosferiche del periodo hanno richiesto maggiori interventi per la messa in sicurezza dei piazzali da neve e ghiaccio e per lo spargimento di ghiaia come riportati nel documento di specifica e nel rapporto;

considerato che la ditta "Stefano Giovannini" avente sede legale in via Dei Menzi, 8 - Baselga di Pinè (TN) - C.F./P.IVA GVNSFN95D09L378Q ha inviato la fattura n. 2022 15 acquisita con nostro prot. n. 238 del 02/08/2022 al costo di € 1.800,00 più IVA € 396,00 per complessivi € 2.196,00 di cui € 915,00 ivati superano la previsione del contratto base e sono da imputare al capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" riferiti all'esercizio finanziario 2022;

ritenuto che la ditta "Stefano Giovannini" avente sede legale in via Dei Menzi, 8 - Baselga di Pinè (TN) - C.F./P.IVA GVNSFN95D09L378Q sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “MARIE CURIE” - PERGINE VALSUGANA

richieste dal D. Lgs 81/2008 e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire, i compiti e le funzioni da espletare ed abbia sottoscritto il patto di integrità, la dichiarazione di presa visione e accettazione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali, la dichiarazione riferita alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg.) per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;

visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

visto il piano triennale delle attività e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 18/2021 ed approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione n. 342 di data 11 marzo 2022;

visto il bilancio finanziario gestionale 2022-2024 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 151-2021;

considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato con la l.p. n. 8 del 24.10.2006 e ss.mm.ii.;

visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e ss.mm.ii.;

visto il D.Lgs n.33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

visto il D. Lgs n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 36;

vista la L.P. n. 2 del 2016 di recepimento delle direttive europee 2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm. ii.;

vista la L.P. 6/2020 che reca disposizioni modificative della L.P. 2/2016 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

viste l'adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2;

vista la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 307 del 13 marzo 2020;

vista la L.P. 30 novembre 2020, n.13 “Modificazioni della legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, e della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3 in materia di contratti pubblici e ss.mm.ii.;

visto il decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

visto il decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021 “Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

accertata la disponibilità finanziaria sulla Missione 1 “Servizi istituzionali generali e di gestione” sul capitolo di spesa U108010 “Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione” sul bilancio finanziario gestionale di previsione per l'esercizio 2022.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINA

1. di autorizzare la maggiore spesa riferita alla fattura n. 2022 15 della ditta "Stefano Giovannini" avente sede legale in via Dei Menzi, 8 - Baselga di Pinè (TN) – C.F./P.IVA GVNSFN95D09L378Q come affidamento diretto ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L.P. n. 2/2020;
2. di formalizzare l'impegno di spesa per un importo di € 915,00 ivato sulla Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazione hardware a supporto dell'Amministrazione" per l'esercizio finanziario 2022;
3. di dare atto che il perfezionamento della procedura avviene ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della L.P. 23/90 e dal D/Lgs 50/2016;
4. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 21 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 48.500,00 (IVA esclusa);
5. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 ss.mm.ii. approvato con DPGP del 26/03/1988 n. 6/78 Leg;
6. Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 della Legge Provinciale n. 23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA` CONTABILE

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Loretta Maramotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.