



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 71 del 20/07/2020**

Oggetto: determina a contrarre incarico di assistenza e supporto tecnico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro per l'emergenza sanitaria COVID per l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana -. Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2020. CIG ZA92D88500

PREMESSO CHE

A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19;

VISTI i DPCM di data 23 febbraio 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 1 aprile 2020, 10 aprile 2020 e 17 maggio 2020;

VISTO il decreto legge "Cura Italia" del 17 marzo 2020, n. 18 convertito in legge in data 24 aprile 2020;

Si è reso necessario stipulare un contratto di assistenza e supporto tecnico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro per l'organizzazione e la gestione delle procedure da utilizzare. Si è interpellata la ditta Studio Gadler di Pergine Valsugana che risulta in possesso di tali competenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto di affidamento dell'incarico di RSPP per l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" allo Studio Gadler s.r.l. con sede in via Graberi, 12/A a Pergine Valsugana (TN) nella persona dell'esperto Giovanni Poletto valido per il triennio 2018-2020;

CONSIDERATO che si rende necessario stipulare un contratto di assistenza e supporto tecnico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro per l'emergenza sanitaria COVID-19;

VALUTATE le capacità e le competenze tecniche acquisite per la mansione del RSPP nominato per l'istituto all'esperto Giovanni Poletto dipendente dello Studio Gadler srl di Pergine Valsugana;

VISTI gli articoli di riferimento del D.Lgs 81/2008 e accordo Stato Regioni di data 21 dicembre 2011;

VISTA la Legge n.5 del 07/08/2006 – Sistema Educativo di Istruzione e formazione del Trentino;

VISTO il Progetto d'Istituto dell'Istituto d'Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

VISTE le normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n. 26/2019, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-15341-5.1 di data 23 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 189 di data 21 dicembre 2019;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art.36;

VISTA la L.P. n. 2 del 2016 legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016;

VISTO il D. Lgs n. 56 del 2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

CONSIDERATO che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in economia di cui all'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990 n. 23, modificato da ultimo con la l.p. n. 8 del 24.10.2006;

VISTO l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016 e le relative Linee Guida pubblicate dall'ANAC;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo U111020 "Consulenze a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2020;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

DETERMINA

1. di autorizzare il conferimento di un incarico di assistenza e supporto tecnico in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro per l'emergenza sanitaria COVID-19 all'esperto Giovanni Poletto dipendente dello Studio Gadler srl di Pergine Valsugana, per le procedure da attuare nell'emergenza sanitaria, presso l'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine fino al 31/12/2020, per un totale di n. 30 ore del valore di euro 50,00 cadauna, che corrisponde ad una spesa di euro 1.500,00 più IVA (€ 330,00), per un totale € 1.830,00 da imputare a consuntivo al capitolo U111020 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
2. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
3. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 45.300,00.

Pergine Valsugana, 08/07/2020



DIRETTRICE SCOLASTICA

dott.ssa Elina Massimo

Elina Massimo

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 08/07/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Loretta Maramotti

Loretta Maramotti