



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.1/EM/mb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Storni compensativi di cassa.

Premesso:

che l'attuale disponibilità di cassa sul capitolo:  
402150 "Utenze e canoni"  
risulta insufficiente

Considerato che per garantire la copertura finanziaria delle obbligazioni impegnate nei capitoli sopracitati è necessario effettuare una variazione al bilancio finanziario gestionale 2021 per la parte di cassa, effettuando uno storno compensativo di cassa a favore dei capitoli con carenza di liquidità;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19,

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 di data 31 dicembre 2020;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTA la disponibilità di risorse sui capitoli 108010 - 402170.

CONSIDERATO che le variazioni per storni compensativi di cassa sono immediatamente esecutive in quanto di competenza del Dirigente Scolastico;

DETERMINA

1. di autorizzare e adottare il seguente storno compensativo i cassa di €. 13.000,00 come da prospetto sotto riportato:

SPESE							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402150 Utenze e canoni	91.382,97	+ 21.000,00	112.382,97
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato	1 Spese correnti	01.03.103 Acquisto di beni e servizi	108010 Manutenz. ordinaria e rip. Hardware a supp.amm.ne	33.030,05	-15.000,00	18.030,05
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402170 Inc.libero profess. di studi.ric. e cons.didattica	10.338,91	-6.000,00	4.338,91

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

**Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile