



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2023/5.1/determinazioni/TG/

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnature di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Impegno diretto di fondi per Premio copertura assicurativa rischi tecnologici" per i beni della scuola - Spese correnti anno 2023" – inerenti la Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" Programma 11: "Altri servizi generali" Titolo 1 – Spese correnti – cap. 111070.

Premesso che, l' istituto di Istruzione "Marie Curie" ha sottoscritto con la "Generali Italia SpA" Agenzia di Trento in data 18 marzo 2009, una polizza assicurativa ramo "Rischi tecnologici" che prevede tutti i rischi dell'informatica per danni alle unità centrali e periferiche. Unità di trasmissioni, terminal, personal computer, programmi e licenze d'uso, supporti e macchine ausiliarie, stampanti, impianti tecnici asserviti al Ced, impianti antintrusione, rilevazione incendio, allarme in genere, macchine da ufficio, centralino telefonico, fotocopiatrici, fax, unità di trasporto, valori custoditi in cassaforte, apparecchiature di laboratorio e mobilio e arredamento. La somma assicurata ammonta ad €. 865.000,00 per un premio netto annuo di €. 3.739,87 più accessori €. 373,95 imposta €. 874,18 per complessivi €. 4.988,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la polizza assicurativa, n. 298750552. ramo "rischi tecnologici" della compagnia Generali Italia SpA" Agenzia generale di Trento via Solteri 10, uffici di Pergine Valsugana, stipulata in data 18 marzo 2009, che prevede tutti i rischi dell'informatica per danni alle unità centrali e periferiche e mobilio ;
- CONSIDERATO** che i beni assicurati sono utilizzati per le attività didattiche e amministrative della scuola e per il buon funzionamento dell'istituto Marie Curie di Pergine e di Levico;
- VISTO** il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale di data 12/10/2009, n. 2352 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"
- VISTO** il D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 116 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- VISTA** la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2; nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;
- VISTA** la legge provinciale n. 5 del 07 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg e ss.mm;
- VISTO** che la spesa in oggetto è individuata nella tipologia di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23;
- ◆
VISTO n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e del Piano Triennale delle attività approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC 228-5.1 di data 10 gennaio 2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il Bilancio Finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2023, adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 1 di data 11 gennaio 2023, con esecutività condizionata all'approvazione senza

- modifiche della proposta di bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione;*
- VISTA** la nota prot. n. 2014-S166-142095-3.2.1. DD. 14 marzo 2014 del Servizio amministrazione e attività di supporto avente ad oggetto le novità normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali introdotte dalla c.d. "spending review" ed i "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.);
- VISTA** la nota prot. n. 9267 dd 01 agosto 2008 con la quale il servizio Appalti contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale motivate nel provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTE** le disponibilità finanziarie della scuola per l'anno 2023 al cap. 111070 Premi assic. Su beni mob.rc. vs terzi e contro danni" per le spese correnti relative alla Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione. – Macroaggregato 110 "Altre spese correnti" – Titolo 1 spese correnti – Programma 11 Altri servizi generali.

DETERMINA

1. di autorizzare l'impegno di spesa per la polizza ramo "rischi tecnologici" della compagnia Generali Italia SpA" Agenzia di Trento, via Solteri, 10, .c.f. e p.iva n. 00885351007 sulla Missione 1 Capitolo cap. 111070 "Premi assicurazione su beni mobili vs. terzi e contro danni" del bilancio finanziario gestionale 2023 per un importo complessivo di euro 4.988,00 con validità fino al 31 dicembre 2023;
2. di assegnare all'importo sopra indicato, per le spese imputabili al relativo soggetto accreditato il seguente codice CIG. **Z283983C2A**, acquisito ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
3. di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1) con imputazione all'esercizio finanziario 2023;
4. di dare atto che le spese verranno effettuate in economia di volta in volta secondo le effettive necessità e nel limite di spesa di cui all'art. 32 comma 3 L.P. 19.07.1990, n. 23;
5. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2023;
6. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 19 della deliberazione della Giunta provinciale n. 2174 di data 10.12.2021, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo
7. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.p. n. 23/90 pari ad €, 45.300,00;
8. di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituto della presente determinazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ssa Tiziana Gulli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile