



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

IISMC/2021/5.1/EM/mb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM) 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Variazione al bilancio gestionale 2021 – Variazione di cassa - Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

Premesso:

che l'attuale disponibilità di cassa sui capitoli
402150 "Utenze"
111020 "Consulenza a supporto dell'amministrazione"
risulta insufficiente.

Considerato che per garantire la copertura finanziaria delle obbligazioni impegnate nei capitoli sopra citati è necessario effettuare una variazione al bilancio finanziario gestionale 2021 per la parte di cassa, effettuando uno storno di cassa dal fondo di riserva di cassa a favore dei capitoli con carenza di liquidità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09. 2005, n. 18-48/leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 31 dicembre 2020 con deliberazione n. 19,

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2021-2023 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 158 di data 31 dicembre 2020;

VISTO l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

VISTA la disponibilità di risorse sul capitolo 200130 – Missione 20 – Titolo 1 – Programma 1

DETERMINA

1. di autorizzare il prelievo di euro 10,000,00 dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'art. 48, comma 1, lettera c) D.lgs 118/11 dal capitolo 200130 - Missione 20, Programma 1;
2. di adottare la seguente variazione al bilancio gestionale 2021 per la parte di **cassa** secondo il seguente prospetto:

SPESE							
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE	VARIAZIONE +/-	PREVISIONE AGGIORNATA
20 Fondi e accantonamenti	20.01 Fondi di riserva	1 Spese correnti	20.01.110 Altre spese correnti	200130 Fondi di riserva di cassa	14,416,49	- 10,000,00	4,416,49
01 Servizi istituzionali . Generali e di gestione	01.11 Altri servizi general	1 Spese correnti	01.11.103 Acquisto di beni e servizi	111020 Consulenza a supporto dell'amministrazione	4,000,00	+ 2,000,00	6,000,00
04 Istruzione e diritto allo studio	04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	04.02.103 Acquisto di beni e servizi	402150 Utenze e canoni	69,382,97	+8,000,00	77,382,97

La presente determinazione sarà applicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

Pergine Valsugana, 24.03.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elina Massimo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Visto! IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Loretta Maramotti)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

MB/mb