



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE "MARIE CURIE" - PERGINE VALSUGANA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 39 - 2019

Oggetto: Contratto manutenzione affrancatrice.  
CIG Z1527C7CF0 "Servizi istituzionali generale e di gestione anno 2019" Missione 1  
Capitolo 108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### **Il Dirigente Scolastico rileva quanto segue:**

Premesso che:

- L'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine Valsugana, per il corretto utilizzo del software relativo alla gestione dell'affrancatrice per il servizio del protocollo e della posta da trasmettere e da inviare ha la necessità di sottoscrivere un contratto di assistenza con la ditta Contratti s.a.s. .

Considerato che:

- L'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana usufruisce di un software per la gestione della macchina affrancatrice.
- La ditta Contratti s.a.s di Villafranca (VR) con propria offerta ricevuta in data 25/03/2019 ha dato la disponibilità per la manutenzione dell'affrancatrice mod. IS350 s/n.CI45 per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 al costo di € 427,00 IVA compresa.

Ritenuto che:

la ditta Contratti s.a.s avente sede in Rizza di Villafranca (VR) in Via F.lli Zuanetti, 12/b -, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dal D. L.vo 81/2008, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

- visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- visto il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2018 con deliberazione n. 32/2018, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. IISMC-198-5.1 di data 08 gennaio 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 87 di data 21 dicembre 2018;
- visto l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;
- considerato che gli oneri in argomento sono riconducibili alla tipologia delle spese in

del 24.10.2006;

- visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

### DETERMINA

1. l'approvazione dell'impegno di spesa alla ditta Contratti s.a.s di Villafranca (VR), sulla Missione 1 "Servizi Istituzionali generali e di gestione"- sul capitolo di spesa U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" del bilancio finanziario gestionale 2019;
2. di autorizzare la spesa per un importo complessivo di **euro 427,00 IVA compresa** sul capitolo U108010 con validità fino al 31 dicembre 2019;
3. di considerare, ai sensi dell'articolo 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. tali costi tra le spese in economia lettera o) consulenze e prestazioni;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90, pari ad euro 44.700,00.

Pergine Valsugana, 28 marzo 2019



DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Paolo Ghincarini)

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)

### DETERMINAZIONE

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 39 del 28.03.2019

Approvazione impegno di spesa di €. 427,00 sul capitolo U108010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni a supporto dell'amministrazione" appartenente alla Missione 1 "Servizi Istituzionali, generali e gestione"

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Pergine Valsugana, 28 marzo 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Loretta Maramotti)